

启东市市场监督管理局 2016 年度部门决算公开

目 录

第一部分 启东市市场监督管理局部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门决算单位构成情况
- 三、 2016 年度主要工作完成情况

第二部分 启东市市场监督管理局 2016 年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表
- 六、 财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、 机关运行经费支出决算表
- 十二、 政府采购支出决算表

第三部分 启东市市场监督管理局 2016 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能

(一)贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理,质量技术监督,食品(含食品添加剂、保健食品,下同)、药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械、化妆品监督管理的法律法规、规章政策和标准规范;拟订相关规范性文件和政策、措施,经政府批准或报备后组织实施。

(二)制定并组织实施市场监督管理事业发展规划和技术机构建设规划;组织推进质量发展工作;组织实施商标战略和名牌战略;指导广告业健康发展;参与制定商品交易市场发展规划;负责全市市场监督管理信息化建设工作。

(三)依法组织查处违反工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理等方面法律、法规、规章的行为。

(四)负责全市食品生产、流通、餐饮服务环节的监督管理。

(五)负责化妆品生产、经营监督管理,监督实施化妆品卫生标准和技术规范;组织开展化妆品安全监测和评价,承担化妆品安全监管有关信息的发布。

(六)负责药品、医疗器械行政监督和技术监督工作。

(七)组织实施药品监督管理规范和质量标准;监督实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范,组织实施中药品种保护制度;监督管理城乡集贸市场的中药材交易。

(八)承担对全市各类市场秩序的监管责任;负责市场交易行

为和网络商品交易行为及有关服务行为监管,维护公平竞争的市场经营秩序;负责对各类市场主体经营行为的监督管理;组织实施企业信用体系建设,推进企业信用、行业信用建设,实施信用分类管理;依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动;依法查处违法直销和传销案件,依法监督管理直销企业、直销人员及其直销行为;负责各类广告活动的监督管理工作,依法查处虚假广告等违法行为;依法查处市场交易中的不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等经济违法行为。

(九)承担消费者权益保护责任,建立消费者权益保护体系,组织指导消费维权工作;负责做好涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理职责的咨询、申诉、投诉、举报工作;依法查处保护消费者权益的违法行为;组织协调全市有关部门专项打假活动,查处假冒伪劣违法行为。

(十)依法实施合同行政监督管理,规范合同行为;管理动产抵押物登记;组织实施合同格式条款备案;监督管理拍卖行为;完善守合同重信用企业工作机制,促进企业诚信建设。

(十一)负责商标、名牌产品、商号监督管理工作,保护商标、名牌标志、商号专用权;开展中国驰名商标、省著名商标、市知名商标、名牌产品、知名商号的培育、审核、申报工作;组织认定省著名商标、市知名商标、名牌产品、知名商号;保护驰名商标、著名商标、知名商标、证明商标、地理标志、特殊标志、官方标志。

(十二)承担产品质量认证认可和安全监管责任。负责产品质量安全强制检验、风险监控和监测等工作;负责工业产品生产许可证管理工作;监督管理产品质量安全仲裁检验;负责对认证活动、认证产品质量的监督检查;组织实施质量奖励制度和缺陷产品、商品召回制度;监督管理商品防伪工作;组织实施地理标志产品保护工作;制定全市中介服

务业发展规划、扶持政策、规范措施并监督管理，促进中介服务业健康发展。

(十三)负责标准化管理工作，组织协调和指导推动各部门、各行业的标准化工作；依法监督标准的实施；组织实施企业产品标准备案工作；按照规定承担应对技术性贸易壁垒工作；负责全市组织机构代码和商品条码工作。

(十四)负责计量管理工作，组织推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理辖区计量器具及量值传递和比对工作；负责规范和监督商品计量行为、市场计量行为和计量仲裁检定。

(十五)负责特种设备的安全监管工作，依法对特种设备生产（设计、制造、安装、改造、维修）、经营、使用、检验、检测等环节进行监督管理；监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况；监督检查特种设备检验检测机构和检验检测机构人员资格；监督管理特种设备作业人员的资质资格；按规定报告特种设备事故，配合特种设备事故的调查处理。

(十六)负责推进检验检测体系建设，指导市内检验检测机构加强能力建设；负责检验机构及其检验服务活动的监督管理工作；规范和监督认证市场行为；负责工业产品生产许可证和能效标识的监督管理，推进实施国家相关产业政策。

(十七)承担市食品安全委员会、市药品安全委员会的日常工作。

(十八)承办市政府交办的其他事项。

二、部门决算单位构成情况

1、内设 13 个机构：办公室、人事教育科、法制科、财务科、稽查科（投诉举报中心）、行政服务科（外商投资企业登记管理科）、食品

安全综合协调科（食品安全应急办公室）、食品安全监管科（餐饮安全监管科）、药品医疗器械监管科、（化妆品监管科）、综合监管科（商标广告监管科）、质量监管科（消费者权益保护科）、特种设备安全监察科、标准计量科，另按有关规定设置监察室。

2、根据区域划分和工作需要，下设 13 个市场监督管理分局，均为副科级建制。

3、下属事业单位:启东市综合检验检测中心，为全额拨款副科级建制。

2016 年 1 月起并入原启东市农产品安全检测中心（因机构改革，职能、人员划入我局下属事业单位启东市综合检测检测中心）

本单位行政编制 255 人，事业编制 63 人，年末行政在职 232 人，事业在职 58 人，其他人员 43 人。

本决算包括启东市市场监督管理局本级，包括下设 13 个市场监督管理分局及下属单位启东市综合检验检测中心。

三、2016 年度主要工作完成情况

（一）围绕中心，服务大局，助推发展卓有成效。

1、质量强市战略扎实推进。2、技术标准战略稳步开展。3、检测服务能力不断提升。4、行政服务质量持续优化。5、新医药产业培育推动有力。

（二）狠抓重点，保障安全，监管执法全面铺开。

1、狠抓市场安全监管。2、狠抓药品安全监管。3、狠抓特种设备安全监管。4、狠抓执法办案工作。

（三）立足民生，强化服务，消费环境不断提升。

1、投诉渠道持续畅通。2、产品监测有力强化。3、消费宣传不断加强。4、消费环境有效提升。

(四) 夯实基础，锻造队伍，部门建设持续加强。

1、突出党风廉政建设。2、狠抓队伍效能建设。3、提升依法行政水平。4、积极履行社会责任。

第二部分 启东市市场监督管理局 2016 年度部门决算表

2016 年度决算表详见附件

第三部分 启东市市场监督管理局 2016 年度决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

启东市市场监督管理局 2016 年度收入、支出总计 9001.6 万元，与上年相比收、支总计各增加 1958.45 万元，增长 27.8 %。主要原因是政策因素调资及实际工作需要经政府或相关部门批准的项目。

其中：

(一) 收入总计 9001.6 万元。包括：

1. 财政拨款收入 9001.6 万元，为当年从市财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款，与上年相比增加 1958.45 万元，增长 27.8 %。主要原因是政策因素调资及实际工作需要经政府或相关部门批准的项目。

(二) 支出总计 9001.6 万元。包括：

1. 一般公共服务(类)支出 8981.6 万元,主要用于单位承担各项职能所开支的人员经费、日常公用经费及项目经费。与上年相比增加 1938.45 万元,增长 27.52 %。主要原因是政策因素调资及实际工作需要经政府或相关部门批准的项目。

2. 科学技术(类)支出 10 万元,主要用于质量强市评审经费、产业基金,与上年相比增加 10 万元,主要原因是该项目为本年新增项目。

3. 医疗卫生与计划生育(类)支出 10 万元,主要用于省级财政追加食品药品监督专项资金 1 万元、省级财政追加食品药品稽查打假专项资金 9 万元。此项目为上级部门追加的专项经费。

二、收入决算情况说明

启东市市场监督管理局本年收入合计 9001.6 万元,其中:财政拨款收入 9001.6 万元,占 100 %。

三、支出决算情况说明

启东市市场监督管理局本年支出合计 9001.6 万元,其中:基本支出 7147 万元,占 79.4 %;项目支出 1854.6 万元,占 20.6 %。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

启东市市场监督管理局 2016 年度财政拨款收、支总决算 9001.6 万元。与上年相比,财政拨款收、支总计各增加 1958.45 万元,增长 27.8 %。主要原因是由于政策因素调资、增人增资及为加大市场监管力度投入了相应的专项资金,其中人员经费支出增加 848.66 万元、日常公用经费支出增加 161.01 万元、项目支出增加 948.78 万元。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。启东市市场监督管理局 2016 年财政拨款支出 9001.6 万元，占本年支出合计的 100 %。与上年相比，财政拨款支出增加 1958.45 万元，增长 27.8 %。主要原因是由于增人增资及为加大市场监管力度投入了相应的专项资金。

启东市市场监督管理局 2016 年度财政拨款支出年初预算为 7316.98 万元，支出决算为 9001.6 万元，完成年初预算的 123.02 %。决算数大于年初预算的主要原因是政策因素调资及监管、检测等实际工作需要经政府或相关部门批准而追加预算。其中：一般公共服务支出追加预算 1664.62 万元，科学技术支出追加预算 10 万元，医疗卫生与计划生育支出 10 万元。其中：

（一）一般公共服务（类）

1. 工商行政管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 6108.48 万元，支出决算为 7147 万元，完成年初预算的 117%。决算数大于预算数的主要原因政策因素调资、增人增资。

2. 工商行政管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 1208.5 万元，支出决算为 1834.6 万元，完成年初预算的 151.8%。决算数大于预算数的主要原因加大市场监管、检测力度投入了相应的专

项资金。

(二) 科学技术(类)

1.其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项)。年初预算为 0 万元,支出决算为 10 万元,决算数大于预算数的主要原因为新增项目追加的预算。

(三) 医疗卫生与计划生育(类)

1.食品和药品监督管理事务(款)一般管理事务(项)。年初预算为 0 万元,支出决算为 1 万元,决算数大于预算数的主要原因新增项目追加的预算。

2. 食品和药品监督管理事务(款)其他食品和药品监督管理事务支出(项)。年初预算为 0 万元,支出决算为 9 万元,决算数大于预算数的主要原因新增项目追加的预算。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

启东市市场监督管理局 2016 年度财政拨款基本支出 7147 万元,其中:

(一) 人员经费 6246.7 万元。主要包括:基本工资 857.5 万元、津贴补贴 1316.4 万元、奖金 933.4 万元、其他社会保障缴费 374.3 万元、伙食补助费 88.8 万元、绩效工资 626 万元、其他工资福利支出 232.3 万元、离休费 51.5 万元、退休费 1229.7 万元、抚恤金 22.8 万元、生活补助 16.9 万元、医疗费 1.1 万元、住房公积金 391 万元、提租补贴 98.7 万元、其他对个人和家庭的补助支出 6.2 万元。

(二) 公用经费 900.3 万元。主要包括：办公费 27.4 万元、印刷费 18.8 万元、水费 5.6 万元、电费 59.1 万元、邮电费 34.5 万元、物业管理费 43.1 万元、差旅费 104.7 万元、维修(护)费 18.8 万元、会议费 1.2 万元、培训费 17 万元、公务接待费 1.3 万元、专用材料费 16.2 万元、劳务费 43.8 万元、委托业务费 5.4 万元、工会经费 53.4 万元、福利费 79.2 万元、公务用车运行维护费 100.8 万元、其他交通费用 161.6 万元、其他商品和服务支出 108.4 万元。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况,既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出,也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。启东市市场监督管理局 2016 年一般公共预算财政拨款支出 9001.6 万元,与上年相比增加 1958.45 万元,增长 27.8%。主要原因是由于政策因素调资、增人增资及为加大市场监管力度投入了相应的专项资金。启东市市场监督管理局 2016 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 7316.98 万元,支出决算为 9001.6 万元,完成年初预算的 123.02%。决算数大于年初预算的主要原因是政策因素调资及监管检测等实际工作需要经政府或相关部门批准而追加预算。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

启东市市场监督管理局 2016 年度一般公共预算财政拨款基本支出 7147 万元,其中:

(一) 人员经费 6246.7 万元。主要包括：基本工资 857.5 万元、津贴补贴 1316.4 万元、奖金 933.4 万元、其他社会保障缴费 374.3 万元、伙食补助费 88.8 万元、绩效工资 626 万元、其他工资福利支出 232.3 万元、离休费 51.5 万元、退休费 1229.7 万元、抚恤金 22.8 万元、生活补助 16.9 万元、医疗费 1.1 万元、住房公积金 391 万元、提租补贴 98.7 万元、其他对个人和家庭的补助支出 6.2 万元。

(二) 公用经费 900.3 万元。主要包括：办公费 27.4 万元、印刷费 18.8 万元、水费 5.6 万元、电费 59.1 万元、邮电费 34.5 万元、物业管理费 43.1 万元、差旅费 104.7 万元、维修(护)费 18.8 万元、租赁费、会议费 1.2 万元、培训费 17 万元、公务接待费 1.3 万元、专用材料费 16.2 万元、劳务费 43.8 万元、委托业务费 5.4 万元、工会经费 53.4 万元、福利费 79.2 万元、公务用车运行维护费 100.8 万元、其他交通费用 161.6 万元、其他商品和服务支出 108.4 万元。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

启东市市场监督管理局 2016 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国(境)费支出 0 万元，占“三公”经费的 0 %；公务用车购置及运行费支出 100.8 万元，占“三公”经费的 92.23 %；公务接待费支出 8.5 万元，占“三公”经费的 7.77 %。具体情况如下：

1. 因公出国(境)费决算支出 0 万元。

2. 公务用车购置及运行费支出 100.8 万元。其中：

(1) 公务用车购置决算支出 0 万元。

(2) 公务用车运行维护费决算支出 100.8 万元，完成预算的 46.5%，比上年决算减少 116.61 万元，主要原因为公车改革减少了 34 辆；决算数小于预算数的主要原因也是因为公车改革减少了车辆。公务用车运行维护费主要用于公务用车燃料费、车辆保险费、车辆维修费、过路过桥费等支出。2016 年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量 25 辆。

3. 公务接待费 8.5 万元。其中：

(1) 外事接待支出 0 万元。

(2) 国内公务接待支出 8.5 万元，完成预算的 70.83 %，比上年决算增加 6.92 万元，主要原因为工商、质监、药监 2015 年初组建市管局运行一年后业务工作趋于正常，招待费支出也有所增加；决算数小于预算数的主要原因对严格公务接待实行审批制度，并且尽量在单位食堂就餐，尽量减少陪同人员。国内公务接待主要为接待相关单位考察调研、学习交流、检查指导等，2016 年使用一般公共预算拨款开支的国内公务接待 53 批次，520 人次。主要为接待相关单位考察调研、学习交流、检查指导等。

启东市市场监督管理局 2016 年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出 5.1 万元，完成预算的 11.86 %，比上年决算增加 1.33 万元，主要原因为会议适量增加；决算数小于预算数的主要原因

大幅减少大型会议。2016 年度全年召开会议 13 个，参加会议 157 人次。主要为召开法律法规宣贯大会。

启东市市场监督管理局 2016 年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出 39.7 万元，完成预算的 77.84 %，比上年决算增加 23.98 万元，主要原因为大力提升职工的监管能力及执法办案能力增加培训；决算数小于预算数的主要原因取消了部分原计划培训项目。2016 年度全年组织培训 49 个，组织培训 992 人次。主要为培训内部职工执法业务能力提升。

十、政府性基金预算收入支出决算情况说明

本表为空

十一、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出决算情况说明

2016 年本部门机关运行经费支出 900.3 万元比 2015 年增加 161.01 万元，增长 27.78 %。主要原因是：增人增定额及福利费定额标准提高。

(二) 政府采购支出决算情况说明

2016 年度政府采购支出总额 123.6 万元，其中：政府采购货物支出 123.6 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0 %，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0 %。

(三) 国有资产占用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 25 辆，其中，领导干部用车 0 辆、一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 24 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、一般公共服务（类）工商行政管理事务（款）行政运行（项）：指本年度用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、项目支出：指在基本支出之外本单位依照法律、法规查处各类经济案件、监督管理规范市场所发生的支出。

五、“三公”经费：三公经费是指财政拨款支出安排的出国（境）费、车辆购置及运行费、公务接待费这三项经费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事

业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公费、印刷费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、物业管理费、公务用车运行维护费等。在财政部有明确规定前,“机关运行经费”暂指一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。