

启东市市场监督管理局
2020年度部门预算公开

目录

第一部分部门概况

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成情况

三、2020年度部门主要工作任务及目标

第二部分2020年度部门预算表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（功能科目）

六、财政拨款基本支出预算表（经济科目）

七、一般公共预算支出预算表（功能科目）

八、一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

十、政府性基金预算财政拨款支出预算表

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表

十二、政府采购支出预算表

第三部分 2020年度部门预算情况说明

第四部分名词解释

第一部分 部门概况

一、 主要职能

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策 and 法律法规，制定全市市场监督管理规范性文件。组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责统一指导市场主体登记注册工作。指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管综合行政执法工作。指导全市市场监管综合行政执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。依据委托承担本市和指定区域的反垄断执法工作。协助对启东范围内的经营者集中行为及其影响进行调查和提出意见。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违

规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。依法保护经营者、消费者合法权益。

（六）负责宏观质量管理。拟订实施全市质量发展的制度措施。组织实施国家、省、南通市、启东市质量奖励制度，推进品牌发展战略。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，按规定权限组织质量事故调查。实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。负责统一组织全市生产、流通领域产品质量监督抽查工作，组织协调产品质量安全风险监控工作。组织实施质量分级、质量安全追溯制度。组织指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准执行情况。按规定权限组织调查特种设备事故。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织实施食品安全战略。组织制定并实施全市食品安全政策。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会的具体工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立并组织实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者主体责任落实机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安

全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责食品安全应急体系建设，按规定权限组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施和监督管理食品生产经营企业许可工作。

（十一）负责全市药品零售使用、医疗器械经营使用、化妆品经营环节的监督管理。指导药品零售、医疗器械经营的许可。负责药品零售、医疗器械经营的检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

（十二）负责统一管理全市计量工作。贯彻实施国家计量制度，推行法定计量单位，管理计量器具及量值传递和比对工作，负责规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理全市标准化工作。组织制定并实施全市标准化战略和规划，组织实施标准，对标准制定、实施进行监督。推动参与国际标准化活动。

（十四）负责统一管理全市检验检测工作。拟订并组织实施全市检验检测工作规划，推进检验检测机构改革，完善全市检验检测体系。规范检验检测市场，指导协调全市检验检测行业发展。

（十五）负责统一管理全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度，制定并组织实施全市认证认可工作规划，指导和监督检查全市产品认证、体系认证、服务认证工作。指导促进全市认证行业发展。

（十六）负责统筹协调全市知识产权工作。贯彻落实国家、

省、南通市知识产权战略，拟订市知识产权战略和知识产权强市建设的规划计划、政策措施并组织实施。负责建设知识产权保护体系，组织指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。负责促进知识产权创造和运用。负责推动知识产权产业发展。负责建设知识产权服务体系。负责建设知识产权人才体系。负责知识产权工作的对外联络、合作交流。

（十七）负责全市市场监督管理系统科技和信息化建设、应急和新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十八）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：办公室、人事教育科、法规科（行政服务科）、财务科、信用与风险监督管理科（小微企业个体工商户专业市场党建工作办公室）、综合监管科、质量监督管理科、食品安全协调科、食品安全监督管理科、药械监督管理科（化妆品监督管理科）、特种设备安全监察科、标准计量科、知识产权科、监管协调科（市场监管 12315 投诉举报中心）、执法稽查科。本部门下属单位包括：（1）根据区域划分和工作需要，下设 14 个市场监督管理分局，均为副科级建制。（2）二个下属事业单位：启东市综合检测检测中心、启东市市场监督管理综合执法大队。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2020 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：启东市市场监督管理局本级。

三、2020 年部门主要工作任务及目标

(一) 打牢发展支撑点，服务经济高质量。

一是转型培育助力标准化。做好企业标准网上自我声明公开的事中事后监管，确保企业标准质量稳步提高。对 2019 年度参与国家标准行业标准制修订的企业进行走访调研、进展跟踪，做好承担国家标准、行业标准制定企业的服务工作，确保标准制定按计划完成。做好 2020 年度省标准化试点项目培育工作，培育省级标准化试点 3 家。推进国标委工作组组建，重点跟踪好江苏启力锻压机床有限公司全国锻压机械标准化技术委员会冷挤压压力机分技术委员会的申报工作。

二是企业创新驶入快车道。激发企业自主创新的积极性，进一步提升知识产权质量，万人发明专利拥有量超过 25 件，地理标志商标获 2 件以上，全市规模以上企业商标申请实现清零。提升企业自主创新能力，加强专利强企试点、示范企业的培育，以及推动企业核心技术专利布局产品的实施，引导企业积极申请 PCT 专利进行海外布局，力争申报国家知识产权优势企业 1-2 家。加快推进启东经济开发区国家知识产权试点园区建设，充分发挥区域优势。积极推进国家企业知识产权管理标准化建设，力争参加省绩效评价和第三方认证的企业 10 家。加强企业知识产权人才建设，针对企业高管进行知识产权总监培训，针对企业研发人员、从事知识产权工作人员进行知识产权工程师、贯标内审员和知识产权管理师的培训。积极推动知识产权服务业发展，促进高端知识产权服务机构在启东落户或设立办事机构，

整体提升全市知识产权创造水平。

三是质量提升跃上新高度。扎实推进质量强市建设，充分发挥“质量强市”领导小组办公室的牵头作用，积极组织质量联席会议的召开，确保各项目标任务落实。以组织开展首席质量官培训为契机，组织好企业和质量强市成员单位质量管理和监管人员培训。综合运用监督抽查、风险监测、质量分析等职能手段继续开展质量提升行动，有针对性的开展质量提升措施，确保取得成效。从严抓好质量安全监管，积极推行“双随机、一公开”监管模式，切实加强对获证企业事中事后监管，突出危化品、消防产品、食品相关产品等监管重点，实现差异化监管，推进获证企业落实产品质量安全主体责任。统筹抓好质量基础建设，积极推动企业建立健全质量管理、能源管理、环境管理、职业健康安全管理体系等自愿性认证。

（二）狠抓监管保安全，履职尽责惠民生。

一是进一步推进食品监管工作。强化食品安全监管责任和主体责任落实，充实食品安全监管执法力量，切实提升食品安全监管能力和规范化建设水平，通过宣传培训、加强监管等方式督促食品生产经营单位建立健全食品安全管理制度，实现“监管部门监管责任意识提升、生产经营者主体责任意识提升、全市食品安全基础提升”的总目标。加强食品安全风险隐患排查和专项治理，开展食品小作坊日常监管和规范化登记管理、农村食品安全综合治理、无证餐饮规范化提升等行动，努力消除食品安全风险隐患。规范规范食品经营许可行为、日常监管行为、

食品监督抽检、食品安全快检、食品安全应急管理等方面，加强对食品经营许可行为的监督，做好食品抽检，完善食品安全应急预案体系，全面提升食品安全保障水平。

二是进一步推进药品监管工作。加强药品、医疗器械、化妆品流通使用的安全监管，健全医疗器械经营企业分类分级监管清单，有序组织对企业、医疗机构等日常监督检查，开展疫苗、特殊管理药品等重点领域风险排查整治行动，加大网络药品信息监测，严厉打击互联网制售假药、无证经营使用医疗器械、化妆品非法添加、执业药师“挂证”等违法行为。加强药品安全信用体系，对药品零售企业开展年度药品安全信用等级评价，并将信用评定结果进行公示，引导企业诚信自律。加强药械风险体系建设，强化监测人员的监测意识，确保 ADR 报表数量大于百万人口 500 份，新的或者严重的报告比例加起来大于 30%，更好地发挥不良反应系统的监测、预警作用，保障人民群众的用药安全。

三是进一步推进特种设备监管工作。巩固气瓶产权转移工作成果。在 2019 年开展气瓶产权工作基础上，查漏补缺，确保全市气瓶充装单位 100%充装自有产权气瓶，推进气瓶充装信息化建设，督促气瓶充装单位采用物联网技术，适时实施微信、网络等信息化配送系统为人民群众提供便利，并建立气瓶全过程追溯系统，建立安全高效的气瓶管理长效机制。深入落实电梯提升工程，继续推进电梯安全信息化建设，全市电梯二维码安装使用率达到 100%，电梯投保安全责任险达到 100%，继续

完善电梯 96333 应急救援平台建设。加强特种设备安全宣传培训工作，根据《特种设备安全法》等相关法律法规规定，开展多种形式特种设备安全宣传培训工作，切实提升特种设备相关企业的安全管理能力。

四是进一步推进市场秩序监管工作。扎实推进“双随机、一公开”抽查工作，牵头做好对全市双随机工作的培训指导和督查通报工作，积极推进部门联合抽查。建立健全信用监管机制，推进企业公示信息工作，对经督促逾期未公示的列入经营异常名录。依托广告数字化监管平台，实现对我市主流媒体广告及互联网广告的常态化监管，以房地产、投资理财、医疗、非法金融广告等热点为重点，开展专项执法检查活动，严厉查处虚假违法广告。加强网络交易监管，开展涉网主体数据质量“回头看”，加快推动网站主体电子标识公开、信用信息公开、商品信息公开，拓展移动电商、微商监管、跨境电商监管等方面网络执法办案新领域。切实加强物价监督管理工作，积极开展价格专项检查行动，进一步加大对价格违法行为的打击力度。

五是进一步推进消费维权工作。提升投诉举报处置效能，摸排投诉举报处置隐蔽风险点和问题点，加强与上级局对职业打假处置的沟通，提升平台业务处置水平，在确保有效处置率的同时，提升投诉解决率和群众满意率。加强消费宣教活动，对社会投诉热点问题，及时研判发布消费警示和消费提示，妥善应对化解各类群体性投诉，加大开展进乡镇、社区宣教工作力度。继续开展适时、适度、依法依规行政约谈，对反映的影

响消费者合法权益的突出问题或存在群体性投诉风险和投诉举报较为集中的重点企业及消费领域，及时对相关行业和企业进行约谈，对投诉举报舆情风险点加强研判。

（三）狠抓队伍促行风，树立市管新形象。

一是全面提升监管水平。要发挥机构改革的综合优势，实行融合监管，综合运用多种监管手段，形成市场监管执法的震慑力。规范日常监管行为，对监管人员开展法律法规和业务知识培训，尤其是强化执法队伍的法律知识和新增职能所涉及的业务知识，提高执法人员依法行政意识和执法水平。定期对基层分局开展经营许可和监管合规性进行检查，重点检查程序合规情况、文书规范情况、隐患排查情况等，以达到规范工作行为、防范履职风险、提升能力水平的目的。加强 12345、12315 办理工作能力，对 12345 和 12315 平台业务工作新要求开展培训，工单严格控制 3 个工作日内办结，延期率不得超过 20%红线，及时办结率不得低于 70%。规范食品监督抽检，加强抽检执法人员专业培训，提高样品采集、储存运输、送样检测等环节技术操作能力，确保食品监督抽检严格按照法定程序开展，检验数据公正。

二是全面加强党的建设。加强廉政建设，强化正风肃纪的机制建设，开展查漏补缺巡察整改回头看行动，制定党风廉政建设工作意见和责任清单，细化党风廉政建设的主体责任和监督责任，完善过程监管机制、问责机制，推进惩防体系建设，切实增强全系统党员干部廉政建设的紧迫感。加强教育培训，

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，严格党内组织生活制度，把思想政治工作落实到支部、把从严教育管理党员落实到支部，严格落实“三会一课”制度，结合市场监管工作特点，深入开展以“不忘初心、牢记使命”为主题的教育活动，不断增强“四个意识”，牢固树立“四个自信”，坚决做到“两个维护”，不断筑牢全体党员干部思想根基。强化内部管理，深入推进全面从严治党，严格执行《新形势下党内政治生活若干准则》，切实强化党内监督，认真落实全面从严治党重大政治责任，为实现市场监管工作新突破提供坚强政治保证。加强支部建设，严格干部选拔、培养、教育、管理四大环节，统筹抓实抓好党建领航站工作，夯实监管执法的组织基础，增强队伍的创造力、凝聚力和战斗力，以党建促进职能融合，使广大市场监管干部成为服务群众、促进发展的先锋模范。

三是全面提高服务意识。寓监管于服务之中，把监管作为责任，把服务作为本分，使市场主体更活跃、市场竞争更充分、市场环境更规范、广大群众更满意。加强监管创新，全面开展跨部门联合抽查工作，实现“一次检查、全面体检”，最大限度减少对企业的经营干扰。坚持包容审慎监管，避免以罚代管，建立健全全市企业信用体系，探索实施信用修复机制，执行轻微违法行为免罚清单。优化服务环境，推进服务标准化建设，完善服务设施，做到礼貌待客、热情服务、高效办公，建设规范有序、公开透明的服务机制，为企业提供政策信息、企业开办、产品注册、商标申领、质量标准、检验检测等一站式服务，帮

助协调解决企业运行中的困难。

第二部分 启东市市场监督管理局2020年度部门预算表

公开 01 表

收支预算总表

部门名称：启东市市场监督管理局

单位:万元

收入		支出			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、财政拨款	13072.11	一、一般公共服务支出	9567.94	一、基本支出	9440.09
1. 一般公共预算	10984.90	二、外交支出		二、项目支出	3632.02
2. 政府性基金预算	2087.21	三、国防支出		三、单位预留机动经费	
二、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
三、其他资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	678.57		
		九、卫生健康支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出	2087.21		
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探工业信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、自然资源海洋气象等支出			
		十八、住房保障支出	738.39		
		十九、粮油物资储备支出			
		二十、灾害防治及应急管理支出			
		二十一、其他支出			

当年收入小计	13072.11	当年支出小计	13072.11
上年结转资金		结转下年资金	
收入合计	13072.11	支出合计	13072.11

公开 02 表

收入预算总表

部门名称：启东市市场监督管理局

单位：万元

项目名称		金额
收入总计		13072.11
一般公共预算资金	小计	10984.90
	公共财政拨款（补助） 资金	10984.90
	专项收入	
政府性基金	小计	2087.21
财政专户管理资金	小计	
	专户管理教育收费	
	其他非税收入	
其他资金	小计	
	事业收入	
	经营收入	
	其他收入	
上年结转和结余资金	小计	
	其中：动用上年结转和结余资金	

公开 03 表

支出预算总表

部门名称：启东市市场监督管理局

单位：万元

合计	基本支出	项目支出	单位预留机动经费	结转下年资金
13072.11	9440.09	3632.02		

公开 04 表

财政拨款收支预算总表

部门名称：启东市市场监督管理局

单位:万元

收入		支出	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	10984.90	一、基本支出	9440.09
二、政府性基金预算	2087.21	二、项目支出	3632.02
		三、单位预留机动经费	
收入合计	13072.11	支出合计	13072.11

公开 05 表

财政拨款支出预算表（功能科目）

部门名称：启东市市场监督管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		13072. 11
201	一般公共服务支出	9, 567. 94
20138	市场监督管理事务	9, 567. 94
2013801	行政运行	8, 023. 12
2013802	一般行政管理事务	540. 78
2013805	市场秩序执法	223. 04
2013810	质量基础	75. 00
2013899	其他市场监督管理事务	706. 00
208	社会保障和就业支出	678. 57
20805	行政事业单位养老支出	678. 57
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	452. 26
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	226. 31
212	城乡社区支出	2, 087. 21
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2, 087. 21
2120802	土地开发支出	2, 087. 21
221	住房保障支出	738. 39
22102	住房改革支出	738. 39
2210201	住房公积金	738. 39

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 06 表

财政拨款基本支出预算表（经济科目）

部门名称：启东市市场监督管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	金额
合计		9,440.09
301	工资福利支出	8,368.16
30101	基本工资	1,124.81
30102	津贴补贴	3,321.60
30103	奖金	1,759.17
30106	伙食补助费	79.46
30107	绩效工资	108.30
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	452.26
30109	职业年金缴费	226.31
30110	职工基本医疗保险缴费	226.31
30111	公务员医疗补助缴费	113.34
30112	其他社会保障缴费	69.64
30113	住房公积金	738.39
30199	其他工资福利支出	148.59
302	商品和服务支出	940.85
30201	办公费	56.88
30202	印刷费	10.00
30205	水费	8.00
30206	电费	50.00
30207	邮电费	60.00
30209	物业管理费	70.00
30211	差旅费	95.06
30213	维修(护)费	25.00
30214	租赁费	5.00
30215	会议费	2.00
30216	培训费	20.00
30217	公务接待费	5.00
30218	专用材料费	6.00
30226	劳务费	3.00
30227	委托业务费	15.00
30228	工会经费	104.62
30229	福利费	82.45
30231	公务用车运行维护费	116.58

30239	其他交通费用	181. 26
30299	其他商品和服务支出	25. 00
303	对个人和家庭的补助	131. 08
30301	离休费	111. 75
30305	生活补助	18. 81
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0. 51

注： “科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 07 表

一般公共预算支出预算表（功能科目）

部门名称：启东市市场监督管理局 单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		10,984.90
201	一般公共服务支出	9,567.94
20138	市场监督管理事务	9,567.94
2013801	行政运行	8,023.12
2013802	一般行政管理事务	540.78
2013805	市场秩序执法	223.04
2013810	质量基础	75.00
2013899	其他市场监督管理事务	706.00
208	社会保障和就业支出	678.57
20805	行政事业单位养老支出	678.57
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	452.26
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	226.31
221	住房保障支出	738.39
22102	住房改革支出	738.39
2210201	住房公积金	738.39

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 08 表

一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

部门名称：启东市市场监督管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出
合计		9,440.09
301	工资福利支出	8,368.16
30101	基本工资	1,124.81
30102	津贴补贴	3,321.60
30103	奖金	1,759.17
30106	伙食补助费	79.46
30107	绩效工资	108.30
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	452.26
30109	职业年金缴费	226.31
30110	职工基本医疗保险缴费	226.31
30111	公务员医疗补助缴费	113.34
30112	其他社会保障缴费	69.64
30113	住房公积金	738.39
30199	其他工资福利支出	148.59
302	商品和服务支出	940.85
30201	办公费	56.88
30202	印刷费	10.00
30205	水费	8.00
30206	电费	50.00
30207	邮电费	60.00
30209	物业管理费	70.00
30211	差旅费	95.06
30213	维修(护)费	25.00
30214	租赁费	5.00
30215	会议费	2.00
30216	培训费	20.00
30217	公务接待费	5.00
30218	专用材料费	6.00
30226	劳务费	3.00
30227	委托业务费	15.00

30228	工会经费	104.62
30229	福利费	82.45
30231	公务用车运行维护费	116.58
30239	其他交通费用	181.26
30299	其他商品和服务支出	25.00
303	对个人和家庭的补助	131.08
30301	离休费	111.75
30305	生活补助	18.81
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.51

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费
支出预算表

部门名称：启东市市场监督管理局单位：万元

合计	“三公”经费					会议费	培训费	
	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
193.58	128.58		116.58		116.58	12.00	53.00	

公开 10 表

政府性基金预算财政拨款支出预算表

部门名称：启东市市场监督管理局单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		2,087.21
212	城乡社区支出	2,087.21
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2,087.21
2120802	土地开发支出	2,087.21

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项

公开 11 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门名称：启东市市场监督管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		940. 85
302	商品和服务支出	940. 85
30201	办公费	56. 88
30202	印刷费	10. 00
30205	水费	8. 00
30206	电费	50. 00
30207	邮电费	60. 00
30209	物业管理费	70. 00
30211	差旅费	95. 06
30213	维修(护)费	25. 00
30214	租赁费	5. 00
30215	会议费	2. 00
30216	培训费	20. 00
30217	公务接待费	5. 00
30218	专用材料费	6. 00
30226	劳务费	3. 00
30227	委托业务费	15. 00
30228	工会经费	104. 62
30229	福利费	82. 45
30231	公务用车运行维护费	116. 58
30239	其他交通费用	181. 26
30299	其他商品和服务支出	25. 00

注： 1.“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2.“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 12 表

政府采购支出预算表

部门名称：启东市市场监督管理局

单位： 万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织形式	总计
合计					174.04
一、货物 A	制服购置经费	141530224- 被 装 购 置费	军装、制服及劳保用品	分散采购	99.04
	菌落计数器	141531003- 专 用 设 备购置	其他专用设备	分散采购	25.00
	数字旋光仪及实验室研磨机	141531003- 专 用 设 备购置	其他专用设备	分散采购	10.00
	制样模具等	141531003- 专 用 设 备购置	其他专用设备	分散采购	1.52
	压力试验机及弯曲试验机	141531003- 专 用 设 备购置	其他专用设备	分散采购	6.40
	微机控制电液伺服万能试验机 3 台	141531003- 专 用 设 备购置	其他专用设备	分散采购	25.58
	工业天平 2.5 吨	141531003- 专 用 设 备购置	其他专用设备	分散采购	3.50
	酸度计等	141531003- 专 用 设 备购置	其他专用设备	分散采购	3.00
二、工程 B					
三、服务 C					

注： 1.采购组织形式为：集中采购、部门集中采购和分散采购。
2.采购品目名称根据《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189 号）规定品目名称填写。

第三部分 2020年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

启东市市场监督管理局2020年度收入、支出预算总计13072.11万元，与上年相比收、支预算总计各增加2717.81万元，增长26.25%。其中：

(一) 收入预算总计13072.11万元。包括：

1. 财政拨款收入预算总计13072.11万元。

(1) 一般公共预算收入预算10984.90万元，与上年相比增加630.6万元，增长6.09%。主要原因是按规定政策性调整人员工资及津补贴、住房公积金。

(2) 政府性基金收入预算2087.21万元，与上年相比增加2087.21万元，增长0%。主要原因是上年无政府性基金收入预算，今年财政核拨政府性基金收入预算，用于集市贸易市场快检室建设、特种设备考试中心建设等项目。

2. 财政专户管理资金收入预算总计0万元。与上年预算相同。主要原因是本部门财政专户管理资金收入预算。

3. 其他资金收入预算总计0万元。与上年预算相同。主要原因是本部门无其他资金收入预算。

4. 上年结转资金预算数为0万元。与上年预算相同。主要原因是本部门无上年结转资金预算。

(二) 支出预算总计13072.11万元。包括：

1. 一般公共服务(类)支出9567.94万元，主要用于市场

监督管理事务，包括行政运行、一般行政管理事务、市场秩序执法、质量基础、其它市场监督管理事务支出。与上年相比增加 438.86 万元，增长 4.81 %。主要原因是 1、按规定政策性调整人员工资及津补贴、住房公积金；2、根据工作实际调整部分项目。

2．社会保障和就业（类）支出 678.57 万元，主要用于机关事业单位基本养老保险与职业年金支出。与上年相比减少 71.76 万元。主要原因是今年养老保险计算基数减少。

3．城乡社区（类）支出 2087.21 万元，主要用于城乡社区事务支出。与上年相比增加 2087.21 万元，增加 0 %。主要原因是今年新增加安排用于集市贸易市场快检室建设、特种设备考试中心建设等项目支出。

4．住房保障（类）支出 738.39 万元，主要用于住房公积金。与上年相比增加 263.51 万元，增加 55.49 %。主要原因是按规定政策性调增住房公积金。

5．结转下年资金预算数为 0 万元。与上年预算相同。主要原因是无结转下年资金预算。

此外，基本支出预算数为 9440.09 万元。与上年相比增加 1607.54 万元，增长 20.52 %。主要原因是：按规定政策性调整人员工资及津补贴、住房公积金。

项目支出预算数为 3632.02 万元。与上年相比增加 1110.27 万元，增长 44.03 %。主要原因是因机构改革增加价格监管、知识产权保护职能新增相关项目预算。

单位预留机动经费预算数为0万元。与上年预算相同。主要原因是无单位预留机动经费预算。

二、收入预算情况说明

启东市市场监督管理局本年收入预算合计13072.11万元，其中：

一般公共预算收入10984.90万元，占84.03%；

政府性基金预算收入2087.21万元，占15.97%；

财政专户管理资金0万元，占0%；

其他资金0万元，占0%；

上年结转资金0万元，占0%。

三、支出预算情况说明

启东市市场监督管理局本年支出预算合计13072.11万元，其中：

基本支出9440.09万元，占72.22%；

项目支出3632.02万元，占27.78%；

单位预留机动经费0万元，占0%；

结转下年资金0万元，占0%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

启东市市场监督管理局2020年度财政拨款收、支总预算13072.11万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加2717.81万元，增长26.25%。主要原因是1、按规定政策性调整人员工资及津补贴、住房公积金；2、因机构改革增加价格监管、知识产权保护职能新增相关项目预算。

五、财政拨款支出预算情况说明

启东市市场监督管理局 2020 年财政拨款预算支出 13072.11 万元，占本年支出合计的 100 %。与上年相比，财政拨款支出增加 2717.81 万元，增长 26.25 %。主要原因是 1、按规定政策性调整人员工资及津补贴、住房公积金；2、根据工作实际调整部分项目。 其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1．市场监督管理事务（款）行政运行（项）支出 8023.12 万元，与上年相比增加 1415.79 万元，增加 21.43 %。主要原因是按规定政策性调整人员工资及津补贴。

2．市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）支出 540.78 万元，与上年相比减少 608.43 万元，减少 52.94 %。主要原因是根据工作实际调整一般行政管理事务项目。

3．市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）支出 223.04 万元，与上年相比增加 85.5 万元，增加 62.16 %。主要原因是因机构改革调整增加工作职能，如价格监管、知识产权保护。

4．市场监督管理事务（款）质量基础（项）支出 75 万元，与上年相比增加 75 万元。主要原因是根据工作实际新增项目。

5．市场监督管理事务（款）其它市场监督管理事务（项）支出 706 万元，与上年相比增加 96 万元，增加 15.74 %。主要原因是根据工作实际需要增加原有项目支出。

（二）社会保障和就业支出（类）

1．行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险

费（项）支出 452.26 万元，与上年相比减少 83.69 万元，减少 15.62 %。主要原因是今年养老保险计算基数减少。

2．行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金（项）支出 226.31 万元，与上年相比增加 11.93 万元，增加 5.58 %。主要原因今年职业年金计算工资基数增加。

（三）城乡社区支出（类）

1、国有土地使用权出让收入安排的支出（款）土地开发支出（项）支出 2087.21 万元，与上年相比增加 2087.21 万元，增加 0 %。主要原因是今年增加城乡社区支出用于集市贸易市场快检室建设、特种设备考试中心建设等项目，上年无城乡社区支出。

（四）住房保障支出（类）

1．住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 738.39 万元，与上年相比增加 263.51 万元，增长 55.49 %。主要原因是按规定政策性调增住房公积金。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

启东市市场监督管理局2020年度财政拨款基本支出预算 9440.09 万元，其中：

（一）人员经费 8499.24 万元。主要包括：基本工资 1124.81 万元、津贴补贴 3321.6 万元、奖金 1759.17 万元、伙食补助费 79.46 万元、绩效工资 108.3 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 452.26 万元、职业年金缴费 226.31 万元、职工基本医疗保险缴费 226.31 万元、公务员医疗补助缴费

113.34 万元、其他社会保障缴费 69.64 万元、住房公积金 738.39 万元、其他工资福利支出 148.59 万元、离休费 111.75 万元、生活补助 18.81 万元、其它对个人和家庭的补助支出 0.51 万元。

(二) 公用经费 940.85 万元。主要包括：办公费 56.88 万元、印刷费 10 万元、水费 8 万元、电费 50 万元、邮电费 60 万元、物业管理费 70 万元、差旅费 95.06 万元、维修(护)费 25 万元、租赁费 5 万元、会议费 2 万元、培训费 20 万元、公务接待费 5 万元、专用材料费 6 万元、劳务费 3 万元、委托业务费 15 万元、工会经费 104.62 万元、福利费 82.45 万元、公务用车运行维护费 116.58 万元、其他交通费用 181.26 万元、其它商品和服务支出 25 万元。

七、一般公共预算支出预算情况说明

启东市市场监督管理局 2020 年一般公共预算财政拨款支出预算 10984.90 万元，与上年相比增加 630.61 万元，增长 6.09 %。主要原因是 1、按规定政策性调整人员工资及津补贴、住房公积金；2、根据工作实际调整部分项目。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

启东市市场监督管理局 2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 9440.09 万元，其中：

(一) 人员经费 8499.24 万元。主要包括：基本工资 1124.81 万元、津贴补贴 3321.6 万元、奖金 1759.17 万元、伙食补助费 79.46 万元、绩效工资 108.3 万元、机关事业单位基本

养老保险缴费452.26万元、职业年金缴费226.31万元、职工基本医疗保险缴费226.31万元、公务员医疗补助缴费113.34万元、其他社会保障缴费69.64万元、住房公积金738.39万元、其他工资福利支出148.59万元、离休费111.75万元、生活补助18.81万元、其它对个人和家庭的补助支出0.51万元。

(二) 公用经费940.85万元。主要包括：办公费56.88万元、印刷费10万元、水费8万元、电费50万元、邮电费60万元、物业管理费70万元、差旅费95.06万元、维修(护)费25万元、租赁费5万元、会议费2万元、培训费20万元、公务接待费5万元、专用材料费6万元、劳务费3万元、委托业务费15万元、工会经费104.62万元、福利费82.45万元、公务用车运行维护费116.58万元、其他交通费用181.26万元、其它商品和服务支出25万元。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

启东市市场监督管理局2020年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国(境)费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出116.58万元，占“三公”经费的90.67%；公务接待费支出12万元，占“三公”经费的9.33%。具体情况如下：

1. 因公出国(境)费预算支出0万元，与上年预算相同。，主要原因是无因公出国(境)费预算支出。

2. 公务用车购置及运行费预算支出 116.58 万元。其中：

(1) 公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算相同。主要原因是无因公务用车购置预算支出。

(2) 公务用车运行维护费预算支出 116.58 万元，比上年预算增加 4.08 万元，主要原因是增加1辆执法用车。

3. 公务接待费预算支出 12 万元，比上年预算增加 0 万元，与上年预算相同，主要原因是参照上年安排预算。

启东市市场监督管理局2020年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 12 万元，比上年预算增加 0 万元，与上年预算相同，主要原因是参照上年安排预算。

启东市市场监督管理局2020年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 53 万元，比上年预算增加 0 万元，与上年预算相同，主要原因是参照上年安排预算。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

启东市市场监督管理局2020年政府性基金支出预算支出 2087.21 万元。与上年相比增加 2087.21 万元，增长 0 %。主要原因是上年无政府性基金预算支出。其中：

1. 城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）土地开发支出（项）支出 2087.21 万元，主要是用于集市贸易市场快检室建设、特种设备考试中心建设等项目。

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2020年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 940.85 万元，与上年相比减少 67.37 万元，降低 6.68 %。主要原因

是控制压减机关运行经费支出总量，具体主要是减少差旅费支出，其它根据实际进行微调。

十二、政府采购支出预算情况说明

2020年度政府采购支出预算总额 174.04 万元，其中：拟采购货物支出 174.04 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万元。

十三、国有资产占用情况

本部门共有车辆 28 辆，其中，一般公务用车 1 辆、执法执勤用车 25 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 2 辆等。单价20万元（含）以上的设备 17 台（套）。

十四、预算绩效目标设置情况说明

2020年度，本部门单位共 18 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 2928.88 万元；本部门单位整体支出（☐纳入、☐未纳入）绩效目标管理，涉及财政性资金 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、其他资金：包括事业收入、经营收入、其他收入等。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、单位预留机动经费：指预算单位年初预留用于年度执行中增人、增资等不可预见支出的经费。

八、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经

费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十一、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十二、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

十三、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

十四、社会保障与就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十五、社会保障与就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

十六、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。