启东市镇（园区）便民服务中心

标准化规范化便利化建设实施方案

（征求意见稿）

为进一步加强服务型政府建设，促进镇（园区）政府职能转变，充分发挥镇（园区）在乡村振兴战略实施中的作用，持续推进我市政务服务标准化规范化便利化建设（以下简称“三化”建设），将镇（园区）便民服务中心打造为服务群众的主阵地，根据《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）、《省政府关于大力推进标准化规范化便利化加快建设现代政务服务体系的实施意见》（苏政发〔2022〕71号）文件精神，结合我市实际，制定本实施方案。

一、总体要求

（一）指导思想。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届一中、二中全会精神，按照党中央、国务院、省委省政府、南通市委市政府决策部署，坚持以人民为中心，持续深化“放管服”改革，优化营商环境，进一步完善基层便民服务体系，高标准推动便民服务“三化”建设工作，奋力推进启东乡村振兴和城乡基层治理工作取得新成效，提高群众满意度。

（二）工作目标。围绕国家、省关于政务服务“三化”建设的总体要求，结合我市实际，推进全市便民服务中心“三化”建设任务，计划通过一年时间，分批次、分层级建立健全布局合理、功能完善、覆盖全域的镇级便民服务体系。2023年6月前拟完成汇龙、近海、寅阳等3个便民服务中心标准样板示范点建设工作，其余镇（园区）拟于2023年年底前组织实施。2023年12月前由市政务办负责对全市镇（园区）便民服务中心标准化建设进行验收。

二、主要任务

（一）完善硬件设施设备。

**1.优化便民服务环境。**围绕基层群众更高标准、更高质量的公共服务需求，全面推进镇（园区）便民服务中心场地标准化建设，满足群众办事需求。

（1）统一场所选址。各镇（园区）要整合基层现有资源，统一规划、建设便民服务中心。便民服务中心建设应因地制宜，尽可能选在临街或靠近镇（园区）政府驻地的醒目位置，具有独立的办公场所。

（2）统一环境布置。大厅灯光明亮、注重环境装饰，合理配备绿植，厅内消防设备、垃圾分类回收桶、宣传展板等物品摆放整洁、有序；展示易于识别的办事引导标识标牌。

（3）统一形象管理。对外服务窗口应设置岗位牌，公开展示窗口人员单位、姓名、职务、电话和照片等信息。窗口工作人员在工作期间和参加集体活动时应按窗口规范要求统一着装、佩戴工作标志，是共产党员的应亮明身份。规范服务礼仪，提升服务形象，提供专业、标准、阳光服务。

**2.配置便民服务设施。**结合各镇实际，合理设置服务窗口，科学划分咨询导服、窗口服务、自助服务、政务公开、休息等候等功能区域，配备必要的服务设施，满足服务需求。

（1）统一标识标牌。便民服务中心标识整体形象应严肃庄重，中心主体建筑显著位置应统一挂牌“XX镇（园区）便民服务中心”，展示“苏服办”品牌形象，与周围建筑、环境相协调。同时，在交通主干道、主要道路进出口等位置应设立醒目的交通指引牌。

（2）完善窗口设置。建立健全全科政务服务模式，政务服务事项全部纳入全科窗口，实现“一窗受理、综合服务”。落实“一件事”改革，设置“一件事”专窗，实现“一件事一窗办一次办”。积极提供“省内通办”“跨省通办”专窗服务。设置“办不成事”反映窗口，提供兜底服务，解决企业和群众办事过程中遇到的疑难事项和复杂问题。税务、市场监管等受条件限制短期内无法整合到全科窗口办理的事项按部门“一窗”受理办理。

（3）配备办公设备。根据业务需求，统一为窗口配备办公电话、电脑、高拍仪、打印机等必要的办公设备。对外服务窗口统一设置窗口标识，严格落实“好差评”制度，完善窗口评价装置，畅通二维码评价、投诉电话、意见箱等渠道，方便群众提出意见、建议和投诉。

（4）优化便民设施。大厅提供预约、取号、叫号等服务功能，推广使用“苏服码”。根据实际需要，为群众配备等候座椅、饮水机、急救箱及办事所需文具等便民设施，各种设施设备及物品摆放有序。为老年人等特殊群体配备老花镜、轮椅、医疗设备等服务用品，设置“敬老专座”，安排专门人员为老年人提供咨询引导、陪办等便利化服务，帮助老年人解决“数字鸿沟”问题。引入公安、人社、税务等自助服务终端或集成式政务服务自助一体机，鼓励提供7×24小时自助服务。

（二）规范便民服务事项。政务服务事项实行标准化管理，通过江苏政务服务网、苏服办APP以及自助终端等同源发布、同源管理，确保同一事项线上线下标准统一、无差别受理、同标准办理。

**1.一门对外。**推动镇（园区）层级的政务服务事项(含承接)全部进驻便民服务中心，做到“应进必进”，集中办理、“一站式”办结。驻镇（园区）机构的政务服务事项，除场地限制或涉及国家秘密等情形外，均须进驻便民服务中心集中办理。水、电、燃气、市民卡等与群众生产生活密切相关的服务事项进驻便民服务中心。积极推动税费减免、科技创新、财政补贴等领域的事项进驻便民服务中心集中办理。加强镇村两级联动，健全完善镇（园区）、村(社区)两级联动的便民服务网络。

**2.一网通办。**镇（园区）依托江苏政务服务网实现凡与企业生产经营、群众生产生活密切相关的政务服务事项均网上可办。鼓励有条件的地区开设旗舰店，接入特色服务项目。建立完善部门各尽其责、相互联动、协同配合的审管协同机制，实现审批与监管有效衔接、审管信息互动共享。

**3.政务公开。**编制事项清单和办事指南，明确办结时限、受理条件、办理流程、所需材料、收费情况等基础要素信息。通过江苏政务服务网对外发布事项清单和办事指南，做到数据同源、线上线下一致。在窗口或服务区显著位置，摆放办事指南、申请材料示范样本及样表，方便群众查阅获取。设置政务公开区，公开政务服务事项清单及帮代办事项清单等内容，为群众提供咨询、申请、查阅等服务。

（三）强化便民服务管理。便民服务中心由镇（园区）主办，由镇人民政府（园区管委会）和启东市政务服务管理办公室实施双重管理，纳入全市三级政务服务体系建设和运行。

**1.人员管理。**一是窗口工作人员由便民服务中心统筹安排，统一管理，保持相对稳定性和可持续性。窗口人员数量应根据进驻事项数量、区域人员数量等合理配备。二是定期组织窗口工作人员进行政治、业务和服务能力培训，新进窗口人员岗前培训合格后方可上岗。三是加强窗口工作人员日常管理，明确工作制度，将制度上墙，建立管理档案。

**2.制度管理。**遵守《江苏省政务服务系统窗口服务规范（试行）》“十要十严禁”和《政务服务大厅窗口服务规范》（DB3206/ T1012-2021），严格工作纪律、服务态度、文明用语等。依法行政，建立首问负责、限时办结、预约服务、延时办理、一次性告知以及其它特色服务等制度。完善帮办代办制度，建立帮办代办队伍，为企业提供涉企审批、项目建设等帮办代办服务，更好服务企业发展。结合“网格化”管理，将帮办代办服务融入村(社区)“网格”之中，为有需要的群众尤其是老弱病残等特殊群体提供贴心、便捷的服务。

**3.场所管理。**配备必要的应急处突设施设备(如防疫、消防等)，对区域内的设施设备定期检查、评估和维护。制定各种应急处突预案，做好应急处突预案的学习和演练，做好防火、防盗、防潮、防震、防失泄密等各项安全工作。确保各点位视频监控正常运行、厅内窗口全覆盖。

三、工作要求

（一）强化组织领导。为贯彻落实《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）、《省政府关于大力推进标准化规范化便利化加快建设现代政务服务体系的实施意见》（苏政发〔2022〕71号）文件精神，全面部署镇（园区）便民服务中心标准化规范化便利化建设工作，现成立启东市政务服务“三化”建设领导小组，办公室设在市政务服务管理办公室，负责牵头抓总、综合协调、系统谋划、统筹实施。各单位要充分认识推进镇（园区）便民服务中心标准化规范化便利化建设工作的重要意义，提高政治站位，加强组织领导，全力配合，制定工作方案，及时对推进情况开展动态评估，确保各项工作任务落地见效。

（二）强化责任担当。市政府负责将便民服务中心建设纳入基本公共服务体系建设范畴，加大统筹协调力度，统筹落实建设资金，支持各镇（园区）便民服务中心建设并保障其正常运行；市考核办负责将各镇（园区）便民服务中心建设试点工作纳入高质量工作考核内容，加强督导；市委编办、市司法局、市行政审批局负责做好各镇（园区）行政权力事项、公共服务事项的动态梳理和调整更新工作及赋权事项的调整更新工作；市行政审批局负责做好各镇（园区）代办帮办事项动态梳理和调整更新工作，对各镇（园区）江苏政务服务网维护情况进行考核；各镇（园区）负责便民服务中心的日常管理和监督，建立健全管理机制和激励约束机制；市域指挥中心负责做好数字政府建设工作，打通部门间数据壁垒；市各有关部门负责加强对镇（园区）的业务指导，确保“三集中三到位”全面落实。

（三）强化宣传推介。各单位要提高认识，精心组织、扎实开展规范化标准化便利化建设宣传推介工作,坚持以群众需求为导向，认真梳理、总结镇（园区）便民服务中心建设过程中的创新举措、成功模式、突出成效、制度成果等闪光点,深入挖掘本地便民服务中心建设实践经验,对科学管用、社会反响良好的制度、机制、办法要上升到规律的高度加以提炼,形成可复制、能推广的典型经验,通过新经验、新办法的推广运用,以点带面，不断放大经验的示范带动效应，提高群众对镇（园区）便民服务中心建设的知晓度和支持度，增强对基层政务服务工作的认同，切实提升便民服务质效和群众满意度。

附件：1.江苏省便民服务中心标准化评价指标

2.启东市各镇依申请六类行政权力事项（法定本级行使）

3.启东市镇（园区）公共服务事项（法定本级行使）

4.启东市镇（园区）帮办代办事项

5.启东市镇（园区）便民服务中心管理制度清单（仅供参考）

附件1

江苏省便民服务中心标准化评价指标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 参考 分值 | 序 号 | 评价内容 |
| 场所设施设备 | 2 | 1 | 统一挂牌“便民服务中心”，展示“苏服办”品牌形象，办事引导、停车等标志标牌易于识别。 |
| 2 | 2 | 科学划分咨询导服、窗口服务、自助服务、政务公开、休息等候等功能区域。 |
| 2 | 3 | 窗口配备办公电话、电脑、高拍仪、打印机等必要的办公设备。 |
| 2 | 4 | 大厅配备等候座椅、饮水机、急救箱及办事所需文具等便民设施，各种设施设备及物品摆放有序。 |
| 2 | 5 | 配备必要的应急处突设施设备(如防疫、消防等)，制定各种应急处突预案。 |
| “一门对外” | 3 | 6 | 乡镇(街道)层级的政务服务事项(含承接)全部进驻，做到“应进必进”，实现集中办理、“一站式”办结。 |
| 2 | 7 | 驻乡镇 (街道) 机构的政务服务事项，除场地限制或涉及国家秘密等情形外，须进驻便民服务中心集中办理。 |
| 3 | 8 | 水、电、燃气、市民卡等与群众生产生活密切相关的服务事项进驻便民服务中心。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 参考 分值 | 序 号 | 评价内容 |
| “一门对外” | 3 | 9 | 积极推动税费减免、科技创新、财政补贴等领域的事项进驻便民服务中心集中办理。 |
| 3 | 10 | 加强镇村两级联动，健全完善乡镇(街道)、村(社区)两级联动的便民服务网络。 |
| 政务公开 | 2 | 11 | 编制事项清单和办事指南，明确办结时限、受理条件、办理流程、所需材料、收费情况等基础要素信息。 |
| 2 | 12 | 通过江苏政务服务网对外发布事项清单和办事指南，做到数据同源、线上线下一致。 |
| 2 | 13 | 在窗口或服务区显著位置，摆放办事指南、申请材料示范样本及样表，方便群众查阅获取。 |
| 2 | 14 | 设置政务公开区，公开政务服务事项清单及帮代办事项清单等内容，为群众提供咨询、申请、查阅等服务。 |
| “一窗”服务 | 2 | 15 | 建立健全全科政务服务模式，政务服务事项全部纳入全科窗口，实现“一窗受理、 综合服务”。 |
| 2 | 16 | 税务、市场监管等受条件限制短期内无法整合到全科窗口办理的事项按部门“一窗”受理办理。 |
| 2 | 17 | 落实“一件事”改革，实现“一件事一窗办一次办”。 |
| 2 | 18 | 积极提供“省内通办”“跨省通办”服务。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 参考 分值 | 序 号 | 评价内容 |
| “一网通办” | 3 | 19 | 凡与企业生产经营、群众生产生活密切相关的政务服务事项网上可办。 |
| 2 | 20 | 鼓励有条件的地区在江苏政务服务网上开设旗舰店，接入特色服务项目。 |
| 3 | 21 | 建立部门各尽其责、相互联动、协同配合的审管协同机制，实现审批与监管有效衔接、审管信息互动共享。 |
| 窗口服务 | 3 | 22 | 依法行政，推行首问负责、限时办结、预约服务、延时办理、一次性告知等工作制度。 |
| 3 | 23 | 落实“十要十严禁”，严格工作纪律、服务态度、文明用语等。 |
| 3 | 24 | 窗口设置岗位牌，公开展示窗口人员单位、姓名、职务、电话和照片等信息。 |
| 3 | 25 | 窗口人员统一着装，佩戴工作标志，亮明党员身份。 |
| 3 | 26 | 设置“办不成事”反映窗口，提供兜底服务，解决企业和群众办事过程中遇到的疑 难事项和复杂问题。 |
| 自助服务 | 3 | 27 | 大厅提供预约、取号、叫号等服务功能，推广使用“苏服码”。 |
| 2 | 28 | 设置自助服务区，引入公安、人社、税务等自助服务终端或集成式政务服务自助一体机， 鼓励有条件的地区提供7×24小时自助服务。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 参考 分值 | 序 号 | 评价内容 |
| 帮办代办 | 3 | 29 | 建立帮办代办队伍，完善帮办代办制度，落实落细帮办代办。 |
| 3 | 30 | 为企业提供涉企审批、项目建设等帮办代办服务，更好服务企业发展。 |
| 3 | 31 | 结合“网格化”管理，将帮办代办服务融入村（社区）“网格”之中，为有需要的群众尤其是老弱病残等特殊群体提供贴心、便捷的服务。 |
| 适老化服务 | 3 | 32 | 配备老花镜、轮椅、医疗设备等服务用品，设置“敬老专座”，为老年人等特殊群体提供便利设施和服务。 |
| 3 | 33 | 帮助老年人解决“数字鸿沟”问题，安排专门人员为老年人提供咨询引导、陪办等便利化服务。 |
| 政务服务“好差评” | 4 | 34 | 落实“好差评”制度，完善窗口评价装置，畅通二维码评价、投诉电话、意见箱等渠道，方便群众提出意见、建议和投诉。 |
| 4 | 35 | 引导办事群众积极参与满意度评价，做到网上服务“一事一评”、现场服务“一次一评”。 |
| 4 | 36 | 落实《政务服务差评处置工作规范》，组织实施乡村两级差评处置工作，实现有效差评100%整改、实名差评100%回复。 |
| 创新服务 | 5 | 37 | 在本县（市、区）率先开展富有成效的创新服务举措，企业和群众办事便利度、满意度显著提高。 |

附件2

启东市各镇依申请六类行政权力事项

| **序号** | **权力类型** | **权力编码** | **权力名称** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 行政许可 | 3201XZ001000 | 农村村民住宅用地审批（不涉及占用农用地的） |
| 2 | 行政许可 | 3201XZ002000 | 农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营审批 |
| 3 | 行政许可 | 3201XZ003000 | 农村承包地调整审批 |
| 4 | 行政许可 | 3201XZ004000 | 对不宜采取家庭承包方式的农村土地由本集体经济组织以外的单位或个人承包的审批 |
| 5 | 行政许可 | 3201XZ005000 | 在村庄、集镇规划区内公共场所修建临时建筑等设施审批 |
| 6 | 行政许可 | 3201XZ006000 | 集体经济组织以外的单位或者个人承包集体所有的水域和滩涂审批 |
| 7 | 行政许可 | 3201XZ007000 | 工商企业等社会资本通过流转取得土地经营权审批 |
| 8 | 行政许可 | 3201XZ008000 | 适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学的审批 |
| 9 | 行政给付 | 000511001000 | 最低生活保障对象认定、保障金给付 |
| 10 | 行政给付 | 000511004000 | 对孤儿基本生活保障金的给付 |
| 11 | 行政给付 | 000511005000 | 城市生活无着的流浪乞讨人员救助管理 |
| 12 | 行政给付 | 000511006000 | 特困人员认定、救助供养金给付 |
| 13 | 行政给付 | 000511009000 | 困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴 |
| 14 | 行政给付 | 3205XZ001000 | 森林病虫害防治费的适当扶持或补助 |
| 15 | 行政给付 | 3205XZ002000 | 给予符合条件的抚恤优待对象优待 |
| 16 | 行政确认 | 3207XZ001000 | 出具法律援助经济状况证明 |
| 17 | 行政确认 | 3207XZ002000 | 开具购买毒性中药证明 |
| 18 | 行政奖励 | 3208XZ001000 | 对在义务教育实施工作中做出突出贡献的社会组织和个人的表彰、奖励 |
| 19 | 行政奖励 | 3208XZ002000 | 对维护老年人合法权益和敬老、养老、助老成绩显著的组织、家庭或者个人以及对参与社会发展做出突出贡献的老年人的表彰或者奖励 |
| 20 | 行政奖励 | 320820004000 | 对在增殖和保护渔业资源、发展渔业生产、进行渔业科学技术研究等方面成绩显著的单位和个人的奖励 |
| 21 | 行政奖励 | 320820005000 | 对在动物防疫工作、动物防疫科学研究中做出突出成绩和贡献的单位和个人的奖励 |
| 22 | 行政奖励 | 3208XZ003000 | 对在军人抚恤优待工作中作出显著成绩的单位和个人的表彰和奖励 |
| 23 | 行政奖励 | 3208XZ004000 | 对在退耕还林工作中做出显著成绩的单位和个人的表彰和奖励 |
| 24 | 行政奖励 | 3208XZ005000 | 对在促进就业工作中作出显著成绩的单位和个人的表彰和奖励 |
| 25 | 行政奖励 | 3208XZ006000 | 对在防治大气污染、保护和改善大气环境方面成绩显著的单位和个人的奖励 |
| 26 | 行政奖励 | 3208XZ007000 | 对预防、控制传染病做出显著成绩和贡献的单位和个人的奖励 |
| 27 | 行政裁决 | 3209XZ001000 | 个人之间、个人与单位之间发生的林木所有权和林地使用权争议处理 |
| 28 | 行政裁决 | 3209XZ002000 | 个人之间、个人与单位之间土地权属争议处理 |
| 29 | 其他行政权力 | 3210XZ001000 | 对病残儿医学鉴定申请的审核转报 |
| 30 | 其他行政权力 | 3210XZ002000 | 对事实无人抚养儿童保障资格的查验核实和终止 |
| 31 | 其他行政权力 | 3210XZ003000 | 对受到地质灾害威胁情况紧急时的强行避灾疏散 |
| 32 | 其他行政权力 | 3210XZ004000 | 对经济适用住房资格申请的审核 |
| 33 | 其他行政权力 | 3210XZ005000 | 对农村集体经济组织人员以及村民委员会成员损害村集体利益行为的处理 |
| 34 | 其他行政权力 | 3210XZ006000 | 农村集体经济组织章程备案 |
| 35 | 其他行政权力 | 3210XZ007000 | 农村集体经济组织成员名册备案 |
| 36 | 其他行政权力 | 3210XZ008000 | 农村集体经济组织股份合作制改革实施方案审查、备案 |
| 37 | 其他行政权力 | 3210XZ009000 | 食品摊贩备案 |
| 38 | 其他行政权力 | 3210XZ010000 | 被征地农民名单审核 |
| 39 | 其他行政权力 | 3210XZ011000 | 乡（镇）村公共设施、公益事业建设用地审核 |
| 40 | 其他行政权力 | 3210XZ012000 | 村（居）民自治章程、村（居）规民约备案 |
| 41 | 其他行政权力 | 3210XZ013000 | 社区戒毒、社区康复 |
| 42 | 其他行政权力 | 3210XZ014000 | 农村土地承包经营权证初审 |
| 43 | 其他行政权力 | 3210XZ015000 | 农村土地承包经营纠纷调解 |
| 44 | 其他行政权力 | 3210XZ016000 | 对移民安置区的移民生产生活协助及矛盾纠纷调处 |
| 45 | 其他行政权力 | 3210XZ017000 | 对可能引发社会安全事件的矛盾纠纷调解处理 |
| 46 | 其他行政权力 | 3210XZ018000 | 捕杀狂犬、野犬 |
| 47 | 其他行政权力 | 321017039000 | 业委会备案 |
| 48 | 其他行政权力 | 321019004000 | 根据经批准的分洪、滞洪方案，采取分洪、滞洪措施，以及经批准的非常紧急措施 |
| 49 | 其他行政权力 | 3210XZ019000 | 农产品质量安全事故处理 |
| 50 | 其他行政权力 | 3210XZ020000 | 农村为村民设置公益性墓地审核 |
| 51 | 其他行政权力 | 321019003000 | 紧急防汛期，根据防汛抗洪需要，决定取土占地、砍伐林木、清除阻水障碍物和其他必要的紧急措施 |
| 52 | 其他行政权力 | 3210XZ021000 | 设立健身气功站点审核 |
| 53 | 其他行政权力 | 3210XZ022000 | 对畜禽养殖环境污染行为的制止 |
| 54 | 其他行政权力 | 3210XZ023000 | 对露天焚烧秸秆和弃置秸秆污染水体行为的制止 |
| 55 | 其他行政权力 | 3210XZ024000 | 对秸秆、人畜粪便等废弃物的资源化、无害化处理 |
| 56 | 其他行政权力 | 3210XZ025000 | 农村幼儿园举办、停办的登记注册 |
| 57 | 其他行政权力 | 3210XZ026000 | 对符合救助条件的居民住房恢复重建补助对象的审核 |
| 58 | 其他行政权力 | 3210XZ027000 | 企业劳动争议调解 |
| 59 | 其他行政权力 | 3210XZ028000 | 对申请享受光荣院集中供养、优惠服务的转报 |
| 60 | 其他行政权力 | 3210XZ030000 | 设立乡村集体所有制企业审核 |
| 61 | 其他行政权力 | 3210XZ031000 | 对村民委员会或者农村五保供养服务机构对农村五保供养对象提供的供养服务不符合要求的处置 |
| 62 | 其他行政权力 | 3210XZ032000 | 对农村集体经济组织、村民委员会侵害承包方土地承包经营权行为的处理 |
| 63 | 其他行政权力 | 3210XZ033000 | 对涉及农民专业合作社矛盾纠纷的调解处理 |
| 64 | 其他行政权力 | 3210XZ034000 | 对农村集体经济组织或者村民委员会强迫农民以资代劳的处理 |
| 65 | 其他行政权力 | 3210XZ035000 | 责令生产经营单位改正、排除安全生产违法行为或者生产安全事故隐患 |
| 66 | 其他行政权力 | 3210XZ036000 | 对申请医疗救助对象的初审（最低生活保障家庭成员和特困供养人员除外） |
| 67 | 其他行政权力 | 3210XZ037000 | 对申请公共租赁住房保障或住房租赁补贴的初审 |
| 68 | 其他行政权力 | 3210XZ038000 | 在乡、村庄规划区内进行乡镇企业、乡村公共设施和公益事业建设的初审 |

备注：市级部门赋予、委托等特殊情况以《市政府关于印发启东市各镇权力事项清单的通知》（启政发〔2021〕114号）为准。

附件3

启东市镇（园区）公共服务事项

（法定本级行使）

| 序号 | 事项名称 | 基本编码 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 安全生产监管检查 | 3220XC085000 |
| 2 | 办理“4050”人员社保补贴申报工作 | 3220XC014000 |
| 3 | 保障渔业救助资金投入 | 3220XC032000 |
| 4 | 被拐儿童身份证明 | 322009020006 |
| 5 | 部分烈士子女定期生活补助的申请复核 | 3220XC008000 |
| 6 | 残疾儿童基本康复救助 | 322088016000 |
| 7 | 残疾人辅助器具适配补贴 | 322088017000 |
| 8 | 残疾人两项补贴资格认定申请 | 322011083000 |
| 9 | 残疾人托养服务申请 | 322088013000 |
| 10 | 常驻异地工作人员备案 | 322036013002 |
| 11 | 城乡居保缴费证、领取证申领 | 3220XC013000 |
| 12 | 城乡居民参保登记 | 322036008002 |
| 13 | 城乡居民参保信息变更登记 | 322036008001 |
| 14 | 城乡居民基本养老保险信息变更 | 3220XC058000 |
| 15 | 城乡居民养老保险个人账户注销 | 3220XC061000 |
| 16 | 持独生子女父母光荣证退休的企业职工一次性奖励 | 322023021000 |
| 17 | 出具居民死亡医学证明（推断）书 | 322023619000 |
| 18 | 传染病防治 | 3220XC081000 |
| 19 | 低收入白内障患者免费复明手术申请 | 322088011000 |
| 20 | 低收入精神残疾人基本用药服务申请 | 322088010000 |
| 21 | 对持独生子女父母光荣证企业退休职工一次性奖励 | 3220XC036000 |
| 22 | 对持独生子女光荣证城镇非从业居民一次性奖励扶助 | 322023620000 |
| 23 | 非正常死亡证明 | 322009020007 |
| 24 | 复明工程 | 3220XC045000 |
| 25 | 高中和高等教育阶段残疾学生教育专项补贴申请 | 322088012000 |
| 26 | 工程建设管理咨询 | 3220XC011000 |
| 27 | 公共文化免费开放 | 3220XC102000 |
| 28 | 海洋渔业安全生产监督检查（渔业、渔船、养殖、滩涂） | 3220XC021000 |
| 29 | 户口登记项目内容变更更正证明 | 322009020003 |
| 30 | 计划生育药具管理、统计和发放 | 3220XC082000 |
| 31 | 家庭农场备案登记协助 | 3220XC094000 |
| 32 | 教育补贴 | 3220XC047000 |
| 33 | 秸秆机械化还田 | 3220XC097000 |
| 34 | 救济救灾款物发放 | 3220XC083000 |
| 35 | 开展优生优育宣传教育 | 3220XC077000 |
| 36 | 困难残疾人家庭无障碍改造 | 322088014000 |
| 37 | 困难精神病患者服药补助 | 3220XC043000 |
| 38 | 劳动就业服务 | 3220XC012000 |
| 39 | 老龄工作 | 3220XC108000 |
| 40 | 老年人优待证申办 | 322023622000 |
| 41 | 临时身份证明 | 322009020001 |
| 42 | 临时使用土地初审 | 3220XC007000 |
| 43 | 绿化管理 | 3220XC099000 |
| 44 | 免除殡葬基本服务费办理 | 322011082000 |
| 45 | 农产品质量安全管理 | 3220XC092000 |
| 46 | 农村部分计划生育家庭奖励扶助 | 322023079000 |
| 47 | 农村能源建设与管理 | 3220XC093000 |
| 48 | 农机安全生产检查 | 3220XC098000 |
| 49 | 农机购置补贴申请 | 322020033000 |
| 50 | 农情监测 | 3220XC091000 |
| 51 | 贫困精神病患者住院救助 | 3220XC084000 |
| 52 | 亲属关系证明 | 322009020005 |
| 53 | 群众文化活动 | 3220XC103000 |
| 54 | 三新技术推广 | 3220XC089000 |
| 55 | 社会救济 | 3220XC106000 |
| 56 | 涉农补贴发放 | 3220XC090000 |
| 57 | 申请调解 | 322012285003 |
| 58 | 生育登记 | 322023618000 |
| 59 | 收割机、拖拉机等农机技能操作培训 | 3220XC096000 |
| 60 | 受理党员组织关系接转 | 3220XC056000 |
| 61 | 水产公共信息和水产技术宣传教育、培训服务 | 3220XC019000 |
| 62 | 土地承包经营纠纷的调解 | 3220XC075000 |
| 63 | 退休人员社会化管理 | 3220XC057000 |
| 64 | 退役军人优抚申请 | 322024018000 |
| 65 | 委托调解 | 322012285001 |
| 66 | 卫生教育宣传服务 | 3220XC080000 |
| 67 | 文化市场管理 | 3220XC104000 |
| 68 | 无犯罪记录证明 | 322009020002 |
| 69 | 小微企业富民创业担保贷款申请（条件认定） | 322014305003 |
| 70 | 小微企业吸纳高校毕业生社保补贴申领 | 322014314003 |
| 71 | 养老服务 | 3220XC105000 |
| 72 | 一、二级残疾人减免新型城乡居民养老保险 | 3220XC053000 |
| 73 | 一次性创业补贴申领 | 322014306001 |
| 74 | 一折通 | 3220XC037000 |
| 75 | 异地安置退休人员备案 | 322036013001 |
| 76 | 异地长期居住人员备案 | 322036013004 |
| 77 | 异地转诊人员备案 | 322036013003 |
| 78 | 渔船通讯设备监督管理、信息传递 | 3220XC023000 |
| 79 | 渔民、普通船员、职务船员培训 | 3220XC020000 |
| 80 | 镇村环境卫生管理 | 3220XC086000 |
| 81 | 助行工程 | 3220XC046000 |
| 82 | 注销户口证明 | 322009020004 |
| 83 | 组织公民献血 | 3220XC079000 |

备注：事项实行动态调整。

附件4

启东市镇（园区）帮办代办事项

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 审批（服务）部门 | 事项类别 |
| 1 | 内资企业登记 | 行政审批局 | 项目建设 |
| 2 | 外商投资企业登记 | 市场监管局 | 项目建设 |
| 3 | 用地红线图 | 自然资源局 | 项目建设 |
| 4 | 规划条件 | 自然资源局 | 项目建设 |
| 5 | 用地预审和选址意见 | 行政审批局（未向吕四下放用地预审） | 项目建设 |
| 6 | 用地规划许可（划拨、出让） | 行政审批局（未向南阳下放） | 项目建设 |
| 7 | 土地招拍挂 | 自然资源局 | 项目建设 |
| 8 | 土地证 | 自然资源局（不动产中心） | 项目建设 |
| 9 | 建设项目环境影响评价 | 行政审批局 | 项目建设 |
| 10 | 固定资产投资项目节能审查 | 行政审批局 | 项目建设 |
| 11 | 固定资产投资项目 | 行政审批局 | 项目建设 |
| 12 | 建设工程设计技术审核 | 自然资源局(经济开发区、吕四港镇、吕四经济开发区、近海镇（高新区）、寅阳镇（船舶工业园）、北新镇、圆陀角旅游度假区权力下放) | 项目建设 |
| 13 | 规划指标核定 | 自然资源局(经济开发区、吕四港镇、吕四经济开发区、近海镇（高新区）、寅阳镇（船舶工业园）、北新镇、圆陀角旅游度假区权力下放) | 项目建设 |
| 14 | 建设工程规划许可证 | 行政审批局(经济开发区、吕四港镇、吕四经济开发区、近海镇（高新区）、寅阳镇（船舶工业园）、北新镇、圆陀角旅游度假区权力下放) | 项目建设 |
| 15 | 多图联审 | 住建局（审图办） | 项目建设 |
| 16 | 建筑垃圾处置核准 | 行政审批局 | 项目建设 |
| 17 | 建设工程规划验线 | 自然资源局 | 项目建设 |
| 18 | 安全报监、质量报监 | 住建局 | 项目建设 |
| 19 | 建筑工程施工许可 | 行政审批局 | 项目建设 |
| 20 | 建设工程规划核实 | 行政审批局 | 项目建设 |
| 21 | 城镇排水与污水处理设施建设工程竣工验收 | 行政审批局 | 项目建设 |
| 22 | 建设工程竣工验收备案 | 行政审批局 | 项目建设 |
| 23 | 城镇污水排入排水管网 | 行政审批局 | 项目建设 |
| 24 | 供水、供气、供电 | 自来水公司、华润燃气、供电局 | 民生事项 |
| 25 | 烟花爆竹经营许可 | 行政审批局 | 民生事项 |
| 26 | 危险化学品经营许可 | 行政审批局 | 民生事项 |
| 27 | 村（居）民建房选址申请、审核 | 自然资源局 | 民生事项 |
| 28 | 农村村民建房备案 | 住建局 | 民生事项 |
| 29 | 农村土地承包经营权流转合同备案 | 农业农村局 | 民生事项 |
| 30 | 换发、补发农村土地承包经营权证的审核 | 农业农村局 | 民生事项 |
| 31 | 涉农补贴发放 | 农业农村局 | 民生事项 |
| 32 | 办理“4050”人员社保补贴申报工作 | 人社局 | 民生事项 |
| 33 | 退休人员社会化管理 | 人社局 | 民生事项 |
| 34 | 城乡居民参保缴费 | 人社局 | 民生事项 |
| 35 | 社会保险申报登记 | 人社局 | 民生事项 |
| 36 | 城乡居保缴费证、领取证申领 | 人社局 | 民生事项 |
| 37 | 城乡居民基本养老保险信息变更 | 人社局 | 民生事项 |
| 38 | 城乡居民基本养老保险关系转入 | 人社局 | 民生事项 |
| 39 | 城乡居民基本养老保险丧葬补助费办理 | 人社局 | 民生事项 |
| 40 | 城乡居民养老保险个人账户注销 | 人社局 | 民生事项 |
| 41 | 灵活就业人员职工医保缴费 | 医保局 | 民生事项 |
| 42 | 城乡居民医疗保险医疗费用报销 | 医保局 | 民生事项 |
| 43 | 社会救济 | 民政局 | 民生事项 |
| 44 | 优抚工作 | 民政局 | 民生事项 |
| 45 | 老龄工作 | 民政局 | 民生事项 |
| 46 | 城乡无固定收入重残人员生活救助 | 民政局 | 民生事项 |
| 47 | 带病回乡退伍军人补助 | 退役军人事务局 | 民生事项 |
| 48 | 部分烈士子女定期生活补助的申请复核 | 退役军人事务局 | 民生事项 |
| 49 | 残疾儿童基本康复救助 | 残联 | 民生事项 |
| 50 | 困难精神病患者服药补助 | 残联 | 民生事项 |
| 51 | 残疾人辅具适配和家庭无障碍环境改造 | 残联 | 民生事项 |
| 52 | 复明工程 | 残联 | 民生事项 |
| 53 | 助行工程 | 残联 | 民生事项 |
| 54 | 教育补贴 | 残联 | 民生事项 |
| 55 | 燃油补贴 | 残联 | 民生事项 |
| 56 | 出具生育情况证明 | 卫健委 | 民生事项 |
| 57 | “独生子女证”申报办理 | 卫健委 | 民生事项 |

附件5

启东市镇（园区）便民服务中心管理制度

清单（仅供参考）

1.[首](#首问负责制)[问首办负](#首问负责制)[责制](#首问负责制)

2.[一次](#一次告知制)[告](#一次告知制)[知制](#一次告知制)

3.[限时办](#限时办结制)[结制](#限时办结制)

4.[服务承诺制](#服务承诺制)

5.[窗口工作人员投诉](#投诉责任追究)[责任追究暂行办法](#投诉责任追究)

6.[工作人员服务规](#服务规范)[范](#服务规范)

7.[值](#值班制度)[班制度](#值班制度)

8.[志愿者](#志愿者服务)[服务](#志愿者服务)[工](#志愿者服务)[作制度](#志愿者服务)

9.[预防救助制](#预防救助)[度](#预防救助)

10.[信息公](#信息公开)[开制度](#信息公开)

11.[便民服务中心容缺受](#容缺受理)[理](#容缺受理)[制度](#容缺受理)

12.[窗口](#延时服务)[延](#延时服务)[时办理制度](#延时服务)

13.[信息](#信息保密制)[保密](#信息保密制)[制度](#信息保密制)

14.[代办帮办管](#帮办代办)[理](#帮办代办)[制度](#帮办代办)

15.[网络与信息安全管理](#网络与信息安全)[制度](#网络与信息安全)

16.[重大事件应急](#重大事件应急预案)[预案](#重大事件应急预案)

17.[窗口人员考](#窗口人员考核机制)[核机制](#窗口人员考核机制)

18.[窗口预约](#预约服务)[服](#预约服务)[务制度](#预约服务)

19.[审管协](#审管协同机制)[同机制](#审管协同机制)

20.“办不成事”窗口规章制度