

附件：

贯彻落实《启东市营商环境优化提升举措 66 条》《南通市“营商环境提升年”政务服务专项提升行动方案》具体任务分工安排表

序号	优化举措	挂钩领导	牵头科室	协同科室	涉及部门	细化任务	完成时限
1	开办企业“全程无纸化、不见面”	翟小华	市场准入科	/	市域治理现代化指挥中心	按照《南通市优化营商环境企业开办“一件事”改革实施方案》的要求，推广和使用好“企业全链通综合服务平台”。使申请人在完成企业设立全程电子化登记时，可同步申请公章刻制、银行开户、发票申领、社保登记、住房公积金企业缴存登记一体化集成服务。	5月中旬
						组织社保、医保、公积金、公安等部门，安排业务骨干对代办帮办人员进行业务培训，使其熟练掌握申报技巧，提升企业开办全流程申办效能。	5月底

2	实行“一照多址”“一址多照”登记	翟小华	市场准入科	/	/	加强窗口宣传,对从事非许可类经营活动的企业在本市住所外开展经营活动的,引导其优先选择增加经营场所备案。	5月中旬
						与创业园、产业园、孵化平台等托管机构合作签约,为市场主体注册提供更多场所,进行“集群注册”。	6月底
3	企业场所证明“承诺即免交”	翟小华	市场准入科	信息科	市域治理现代化指挥中心、市公安局、市自然资源和规划局	拟定符合我市实际的放宽市场主体住所(经营场所)新规,释放更多住所资源,降低市场主体开办成本。	6月底
						根据整个南通公共地名地址服务平台建设进度,上线住所(经营场所)地址核验功能。	11月底
4	企业变更登记“一次办”	翟小华	市场准入科	信息科	/	加强宣传引导和业务指导,鼓励企业变更进行全程电子化登记。	7月底
						通过信息共享和电子证照应用,对营业执照变更和涉企经营许可事项实现“套餐式”联办,提供快速审批服务。	11月底

5	营业执照“自助办”“掌上办”	翟小华	市场准入科	信息科	市域治理现代化指挥中心	升级“办照一体机”，将自主办照的市场主体类型逐步向个体工商户等其他市场延伸。	6月底
						根据上级登记机关业务系统升级时间节点和工作要求，将全程电子化登记由电脑端向移动端延伸，逐步实现“掌上办照”。	11月底
6	开设便利店“一件事一次办”	张建驰	审改科	市场准入科 综合审批科	市烟草局、 市管局、 各镇（园区）	按照《南通市推进开便利店“一件事”改革试点方案》要求，组织相关部门规范内部联动流转方式。	5月底
						按照最新标准修订网上“开便利店一件事”模块，实现线上线下融合办理。	6月底

7	加快电子证照归集共享	朱成竹	信息科	/	市域治理现代化指挥中心	完成我市电子证照归集共享书面调研工作。	5月底
						协助南通梳理第一批电子证照（预计100个）。	8月底
						配合南通制作第一批电子证照，推进电子证照实现共享调用。	12月底
8	一体推进“通城通办”“省内通办”“跨省通办”	张建驰	业务指导科	代办中心	市自然资源和规划局、市域治理现代化指挥中心、市各相关部门	依托江苏政务服务网启东旗舰店和“南通百通”APP的“通城通办”服务专栏，推进高频政务服务事项跨区域、纵跨层级“通城通办”。	6月底
						对接不动产中心，确定不动产登记资料查询、抵押登记等业务先行先试，打造“通城通办”“省内通办”“跨省通办”样板。	7月底
						进一步延伸“长三角+”范围，对照政务服务“省内通办”“跨省通办”事项清单，与苏南、上海等地区点对点签订更多“合作协议”，建立通办合作机制，明确通办责任，认领通办任务，因地制宜、因事制宜地选择通办的方式，消除通办的障碍，强化通办的保障措施。	12月底

9	提前介入环保服务,缩短环评审批时限	朱允如	投资管理科	/	市生态环境局	参与产业项目招商会议,给予项目环评准入分析;提前介入环评技术审查,公示期间即完成审查意见。	5月底
10	社会投资低风险项目审批监管简易管理	蔡晓荣	工程建设科	/	市住建局、市自然资源和规划局	组织各相关部门学习社会投资低风险项目审批监管简易管理办法,制定我市工作流程。	5月中旬
						按照管理办法要求做好我市社会投资低风险项目审批监管简易管理审批服务工作。	5~12月
11	推行市场主体注销登记便利化	翟小华	市场准入科	/	/	根据《企业注销指引(2021年修订)》及《市场主体登记管理条例》等要求,对内强化业务培训,对外加强宣传引导,使各类市场主体能享受到退出的便利化举措。	5月中旬
						与税务部门沟通协作,试点开展对“个转企”的市场主体在注销时提供“管家式”的便利化服务。	6月底

12	实行项目审批“前延”服务	范飞	代办中心	投资管理科 工程建设科	市自然资源和规划局、市重大项目建设领导小组办公室、市生态环境局、市发改委、市商务局、各镇人民政府、各园区管委会	制定重大招商项目预审机制；对落地招商项目，做好后续建设手续全流程代办帮办工作。	5月底
						积极开展“高质量服务助力大项目突破”活动，每周深入服务企业，制定“一企一策”，解决企业发展中遇到的问题和困难。	6月底
						宣传政企云APP、12345热线、政务服务网、代办平台、e启办服务热线等服务途径。	7月底
						组织审批资源以及专家力量，开展重特大项目专项服务活动。	8月底
						健全“联席会议制度”，高效合作，推动审批进展或项目建设。	9月底
						开展“服务企业72计”“企业直通车”“精准送服务”“服务宅急送、审批上高速”活动，打造“沪启服务专列”。	10月底
						着力推进“全科受理+模拟审批+集中踏勘”启东审批新模式。	11月底
						扩大“e启办”代办品牌影响。	12月底

13	推进项目“拿地即开工”、土地“交地即发证”	范飞	代办中心	投资管理科 工程建设科	市自然资源和规划局、 市住建局	提前介入至项目招引阶段，服务二季度“拿地即开工”项目。	5月底
						建立中介机构“白名单库”；完成5个“拿地即开工”重大项目；对各镇（区）“拿地即开工”工作进行半年度考核；对三季度“拿地即开工”项目进行摸排。	6月底
						对三季度“拿地即开工”项目进入模拟审批阶段。	7月底
						对“拿地即开工”工作进行专项调研；实施“专精特新”特色行业重点帮服。	8月底
						完成5个“拿地即开工”重大项目；对各镇（区）“拿地即开工”工作进行三季度考核。	9月底
						召开各镇（区）“拿地即开工”年度工作会议。	10月底
						完成5个“拿地即开工”重大项目。	11月底
						对各镇（区）“拿地即开工”工作进行年度考核。	12月底

14	优化道口开设审批服务	张建驰	审改科	/	市住建局、市交通局、市公安局、各镇（园区）	根据南通市方案，集合我市实际，出台《启东市优化道口开设审批服务方案》。	5月底
						组织相关部门召开协调会，推进并实现道口开设一件事服务。	6月底
15	探索实施重大项目桩基工程先行办理施工许可	蔡晓荣	工程建设科	/	市住建局、市自然资源和规划局	会同住建局起草出台《启东市工程建设项目桩基先行施工许可实施意见》，确定我市重大产业项目桩基先行办理施工许可的操作流程。	5月中旬
						对符合条件的产业项目申请桩基工程先行施工许可做好审批服务工作。	5~12月
16	优化质监安监服务	蔡晓荣	工程建设科	/	市住建局	和住建局沟通协调，将安监质监由原来的前置备案调整为后置到施工许可后现场介入监督。	5月底
17	优化水气报装服务	蔡晓荣	工程建设科	/	自来水公司、燃气公司	和水气接入单位对接，并与软件公司协调沟通，将水气审批系统与工改系统进行对接，简化申报程序。	5月底

18	深入推进智能自助终端服务	朱成竹	信息科	政务服务科	市域治理现代化指挥中心、各镇人民政府、各园区管委会	完成政务服务自助终端功能开发工作。	8月底
						将自助终端推广至镇（园区）为民服务中心。	9月底
19	深化公共资源“不见面”交易	彭春华	公共资源交易中心	/	市域治理现代化指挥中心	全面推行交易服务事项“一网通办”，网上办理率达100%。	全年
						拓展全流程电子化交易平台功能，建设无人值守开标、智能辅助评标、全程电子见证的“不见面”交易体系，政府采购、招标投标“不见面”交易率超95%。	全年
20	创新公共资源服务举措	彭春华	公共资源交易中心	公管科	市财政局、各行业主管部门、市市场监管局	降低制度性交易成本，免收建设工程交易服务费。	2月10日
						深化投标保证金电子保函服务，缓解企业资金压力，为企业提供投标担保服务金额超10亿元。	12月底
						推动招标投标、政府采购等重点领域公平竞争审查全覆盖。	全年
						畅通投诉举报渠道，投诉举报7个工作日内回应，保障市场主体公平公正参与市场竞争。	全年

21	增强中小企业参与政府采购的竞争力	彭春华	公共资源交易中心	/	市财政局	对 200 万元以上的货物和服务、400 万元以上的工程采购项目，预留 30%以上份额专门面向中小企业采购。	7 月底
						货物采购在合同中约定预付款的时间和比例，预付款原则上不低于合同金额的 30%。	7 月底
						评审中对小微企业报价给予 6%-10%（工程项目为 3%-5%）的优惠扣除。	全年
						对政府采购信用档案中无不良记录的中小企业免除履约保证金。	12 月底
22	保障项目环境资源要素	朱允如	投资管理科	/	市生态环境局	对 2022 年省、市重点项目和启东市重大项目，采取污染物审批承诺制。	5 月底
23	开展政务服务指标常态监测	张建驰	业务指导科	信息科 政务服务科 督查科	市各相关部门	对政务服务事项标准化建设、政务服务流程优化、网上政务服务能力、政务服务事项便利度、政务数据共享等指标开展常态化监测，跟踪推进，督促各有关部门持续提升政务服务效能。	全年

24	推进政务服务"好差评"工作	朱海滨	督查科	政务服务科 信息科	市各相关部门、各镇人民政府、各园区管委会	对接南通,配合做好市本级各部门自建系统与一体化平台的对接,开发"好差评"评价查询功能。	全年
						推进"好差评"工作向基层为(便)民服务中心延伸,实现县(市、区)、乡镇(街道)、村(社区)三级政务服务体系全覆盖。	全年
						加强"好差评"制度宣传推广,推进按时评价率(办件评价、服务评价)及评价满意率双提升。	全年
25	规范服务咨询电话监测	朱海滨	督查科	政务服务科	市各相关部门、各镇人民政府、各园区管委会	加强市各部门政务服务事项办事指南中对外公示咨询电话接听情况的定期检查,发现问题及时反馈,跟踪整改。指导、督促各镇(园区)对政务服务事项办事指南中对外公示咨询电话的检查,确保号码准确、及时接听、规范解答。	全年