

启东市行政审批局
2020年度部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2020年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2020年度部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出预算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出预算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出预算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表
- 十、政府性基金财政拨款支出预算表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十二、政府采购支出预算表

第三部分 2020年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

- 1、负责全市政务服务综合管理和业务指导。拟订政务服务发展规划，制定全市政务服务管理规范性文件。
- 2、负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。
- 3、负责办理市级涉及市场准入、投资管理、规划审查、安全审查、工程许可等方面的行政审批事项，并承担相应的法律责任。
- 4、负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制。负责组织政务服务事项流程优化、材料简化、时限压缩等工作，并对办理情况进行督办。组织市级政务服务事项集中受理办理。协调解决进入市政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。
- 5、负责市政务服务大厅的建设和管理，对各进驻部门、单位的政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和督查考核。负责市政务服务综合标准化建设工作。负责对市各镇（园区、街道）为民服务中心及村（居）便民服务中心的运行进行指导和监督。参与对实施行政审批涉及的中介服务行为进行监督。
- 6、负责全市公共权力网上运行的管理、监督、指导、协调。负责全市公共权力网上公开透明运行的推进、考核工作。负责管理市公共权力网上运行控制中心。

- 7、负责全市一体化在线政务服务平台设计规划、建设推进、统筹协调和监督指导等工作。负责拟订全市政务服务信息化建设发展规划、年度工作计划及实施方案。负责对全市政务服务“一张网”建设的技术指导、业务培训等工作。负责建设全市统一的“互联网+监管”平台，归集共享监管数据，维护监管系统和监管数据安全。
- 8、负责全市公共资源交易的管理、监督、指导、协调。承担市公共资源交易管理委员会的具体工作。负责管理市公共资源交易中心。
- 9、负责对全市12345在线平台工作的指导、管理和协调。负责对市12345在线平台网络成员单位的监督和考核。负责推进市12345在线平台一体化建设和整体联动。
- 10、负责对全市政务服务代办帮办工作的指导、管理和协调。负责推进市、镇（园区）政务服务代办帮办平台一体化建设和整体联动。
- 11、负责受理市政务服务相关投诉并按有关规定进行处理。
- 12、负责全市政务服务体系建设，协调和指导镇（园区、街道）政务服务工作。
- 13、完成市委、市政府交办的其他任务。
- 14、与市市场监督管理局的有关职责分工。市行政审批局负责全市各类市场主体的登记注册、食品经营许可及南通委托的药品经营许可、医疗器械经营许可备案、药品经营质量管理规范（GSP）认证的承办工作。市市场监督管理局负责指导全市各

类市场主体登记注册、食品经营许可及南通委托的药品经营许可、医疗器械经营许可备案、药品经营质量管理规范（GSP）认证工作，对南通委托事项承办工作提供相应的专业和技术支持。市市场监督管理局负责对提交虚假材料或采取其他欺诈手段隐瞒重要事实取得公司登记等相关行政许可的行为进行调查处理，对需要撤销登记或许可的提请市行政审批局作出撤销决定。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、政策法规科、行政审批制度改革科、政务服务科、业务指导科、市场准入科、综合审批科、投资管理科、工程建设科、公共资源交易监督管理科、信息科、督查科、机关党总支科室。本部门下属单位包括：启东市公共资源交易中心、启东市政务服用代办中心（公共权力网上运行控制中心）。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门2020年部门汇总预算编制范围的预算单位共计3家，具体包括：启东市行政审批局本级、启东市公共资源交易中心、启东市政务服用代办中心（公共权力网上运行控制中心）。

三、2020年部门主要工作任务及目标

1、以落实机构改革为契机，推进政府职能转变和“放管服”改革步入新轨道。

2、以提升营商环境为重点，推进“2330”改革成为新常态。围绕开办企业、项目建设两大领域，进一步优化流程，压缩时限，

精减材料，实现了“2330”改革常态化。

3、以打造“一网通办”为抓手，推进“不见面审批（服务）”跃上新台阶。按照国务院、省、南通市关于一体化在线政务服务平台建设的总体部署，以及省关于深入推进“一件事”改革优化政务服务的实施方案要求，全面推进政务服务一体化，实现政务服务效能大提升。

4、以优化政务服务为根本，推进政务服务标准化建设迈向新高地。在去年启动政务服务综合标准化建设的基础上，全面开展政务服务综合标准化建设工作，提升政务服务水平。

5、以促进阳光高效为目标，推进公共资源交易实现新跨越。进一步深化公共资源交易平台整合工作，全面推进“不见面开评标”和全流程电子化交易。继续落实省委巡视反馈问题整改，深入开展政府投资项目招投标专项整治和标后监管工作，促进公共资源阳光交易。

第二部分 启东市行政审批局2020年度部门预算表

公开 01 表

收支预算总表

部门名称：启东市行政审批局

单位:万元

收入		支出			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、财政拨款	4283.23	一、一般公共服务支出	3981.04	一、基本支出	2617.91
1. 一般公共预算	4283.23	二、外交支出		二、项目支出	1736.32
2. 政府性基金预算		三、国防支出		三、单位预留机动经费	
二、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
三、其他资金	71.00	五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	180.48		
		九、卫生健康支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探工业信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、自然资源海洋气象等支出			
		十八、住房保障支出	192.71		
		十九、粮油物资储备支出			

		二十、灾害防治及应急管理支出		
		二十一、其他支出		
当年收入小计	4354.23	当年支出小计		4354.23
上年结转资金		结转下年资金		
收入合计	4354.23	支出合计		4354.23

公开 02 表

收入预算总表

部门名称：启东市行政审批局

单位：万元

项目名称		金额
收入总计		4354.23
一般公共预算资金	小计	4283.23
	公共财政拨款（补助）资金	4283.23
	专项收入	
政府性基金	小计	
财政专户管理资金	小计	
	专户管理教育收费	
	其他非税收入	
其他资金	小计	71.00
	事业收入	71.00
	经营收入	
	其他收入	

上年结转和结余资金	小计	
	其中：动用上年结转和结余资金	

公开 03 表

支出预算总表

部门名称：启东市行政审批局

单位：万元

合计	基本支出	项目支出	单位预留机动经费	结转下年资金
4354.23	2617.91	1736.32		

公开 04 表

财政拨款收支预算总表

部门名称：启东市行政审批局

单位：万元

收入		支出	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	4283.23	一、基本支出	2617.91
二、政府性基金预算		二、项目支出	1665.32
		三、单位预留机动经费	

收入合计	4283.23	支出合计	4283.23
------	---------	------	---------

公开 05 表

财政拨款支出预算表（功能科目）

部门名称：启东市行政审批局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		4283.23
201	一般公共服务支出	3910.05
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3910.05
2010306	政务公开审批	3910.05
208	社会保障和就业支出	180.47
20805	行政事业单位养老支出	180.47
2080505	机关事业单位基本养教给缴费支出	120.28
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	60.19
221	住房保障支出	192.71
22102	住房改革支出	192.71
2210201	住房公积金	192.71

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 06 表

财政拨款基本支出预算表（经济科目）

部门名称：启东市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	金额
合 计		2617.91
301	工资福利支出	2414.59
30101	基本工资	294.6
30102	津贴补贴	846.01

30103	奖金	495.67
30106	伙食补助费	21.65
30107	绩效工资	62.83
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	120.28
30109	职业年金缴费	60.19
30110	职工基本医疗保险缴费	60.19
30111	公务员医疗补助缴费	30.15
30112	其他社会保障缴费	19.34
30113	住房公积金	192.71
30199	其他工资福利支出	210.97
302	商品和服务支出	202.58
30201	办公费	86.4
30216	培训费	8.00
30217	公务接待费	3.00
30226	劳务费	5.00
30228	工会经费	30.24
30229	福利费	16.7
30239	其他交通费用	33.24
30299	其他商品和服务支出	20.00
303	对个人和家族的补助	0.74
30399	其他对个人和家庭的补助	0.74
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.74

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 07 表

一般公共预算支出预算表（功能科目）

部门名称：启东市行政审批局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		4283.23
201	一般公共服务支出	3910.05
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3910.05
2010306	政务公开审批	3910.05

208	社会保障和就业支出	180.47
20805	行政事业单位养老支出	180.47
2080505	机关事业单位基本养教给缴费支出	120.28
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	60.19
221	住房保障支出	192.71
22102	住房改革支出	192.71
2210201	住房公积金	192.71

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 08 表

一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

部门名称：启东市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出
合计		2617.91
301	工资福利支出	2414.59
30101	基本工资	294.6
30102	津贴补贴	846.01
30103	奖金	495.67
30106	伙食补助费	21.65
30107	绩效工资	62.83
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	120.28
30109	职业年金缴费	60.19
30110	职工基本医疗保险缴费	60.19
30111	公务员医疗补助缴费	30.15
30112	其他社会保障缴费	19.34
30113	住房公积金	192.71
30199	其他工资福利支出	210.97
302	商品和服务支出	202.58
30201	办公费	86.4
30216	培训费	8.00

30217	公务接待费	3.00
30226	劳务费	5.00
30228	工会经费	30.24
30229	福利费	16.7
30239	其他交通费用	33.24
30299	其他商品和服务支出	20.00
303	对个人和家族的补助	0.74
30399	其他对个人和家庭的补助	0.74
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.74

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费 支出预算表

单位：万
元

部门名称：启东市行政审批局

合计	“三公”经费					会议费	培训费
	小计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费		
			小计	公务用车购置费			
25.00	3.00					3.00	22.00

公开 10 表

政府性基金预算财政拨款支出预算表

部门名称：启东市行政审批局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
--------	--------	-----

合 计		

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项

无财政拨款政府性基金支出，空表公示

公开 11 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门名称：启东市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		202.58
302	商品和服务支出	202.57
30201	办公费	86.40
30216	培训费	8.00
30217	公务接待费	3.00
30226	劳务费	5.00
30228	工会经费	30.24
30229	福利费	16.70
30239	其他交通费用	33.24
30299	其他商品和服务支出	20.00

注：1.“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2.“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 12 表

政府采购支出预算表

部门名称：启东市行政审批局

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织形式	总计
合计					31.00
一、货物 A	可信身份认证系统及终端 4 套	150731002—办公设备购置	其他电器设备		19
	执法记录仪 2 台	150731002—办公设备购置	其他电器设备		0.50
	笔记本电脑 1 台	150731002—办公设备购置	计算机		0.55
	台式电脑 21 台	150731002—办公设备购置	计算机		9.45
	A4 打印机 7 台	150731002—办公设备购置	打印机		1.00
	扫描仪 1 台	150731002—办公设备购置	扫描仪		0.25
	激光测距仪 1 台	150731002—办公设备购置	其他专用设备		0.25
二、工程 B					
三、服务 C					

注：1.采购组织形式为：集中采购、部门集中采购和分散采购。

2.采购品目名称根据《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）规定品目名称填写。

第三部分 2020年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

启东市行政审批局2020年度收入、支出预算总计4354.23万元，与上年相比收、支预算总计各增加74.52万元，增长1.74%。其中：

（一）收入预算总计4354.23万元。包括：

1. 财政拨款收入预算总计4283.23万元。

（1）一般公共预算收入预算4283.23万元，与上年相比增加3.52万元，增长0.08%。主要原因是基本支出的增加。

（2）政府性基金收入预算0.00万元，与上年相比与上年相比无变化。主要原因是本部门无政府性基金收入预算。

2. 财政专户管理资金收入预算总计0.00万元。与上年相比无变化。主要原因是本部门无财政专户管理资金收入预算。

3. 其他资金收入预算总计71.00万元。与上年相比增加71.00万元，增长100%。主要原因是新增其他缴入国库的行政事业性收费。

4. 上年结转资金预算数为0.00万元。与上年相比无变化。主要原因是本部门无上年结转资金预算。

（二）支出预算总计4354.23万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出3981.04万元，主要用于主要用于人员经费、项目支出、机关运行经费。与上年相比增加42.59万元，增长1.08%。主要原因是人员经费增加。

2. 社会保障和就业（类）支出 180.48 万元，主要用于单位基本养老保险及职业年金。与上年相比减少 28.16 万元，减少 13.50%。主要原因是人员基本养老保险减少。

3. 住房保障（类）支出 192.71 万元，主要用于职工的住房公积金。与上年相比增加 60.07 万元，增长 45.29%。主要原因是人员增加及住房公积金基数提高。

4. 结转下年资金预算数为 0.00 万元，与上年相比无变化。主要原因是无结转下年资金预算。

此外，基本支出预算数为 2617.91 万元。与上年相比增加 103.81 万元，增长 4.13%。主要原因是人员工资增加。

项目支出预算数为 1736.32 万元。与上年相比减少 29.29 万元，减少 1.66%。主要原因是项目减少。

单位预留机动经费预算数为 0.00 万元。与上年相比无变化。主要原因是无单位预留机动经费预算。

二、收入预算情况说明

启东市行政审批局本年收入预算合计 4354.23 万元，其中：

一般公共预算收入 3981.04 万元，占 98.37%；

政府性基金预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

财政专户管理资金 0.00 万元，占 0.00%；

其他资金 71.00 万元，占 1.63%；

上年结转资金 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出预算情况说明

启东市行政审批局本年支出预算合计 4354.23 万元，其中：

基本支出 2617.91 万元，占 60.12%；
项目支出 1736.32 万元，占 39.88%；
单位预留机动经费 0.00 万元，占 0.00%；
结转下年资金 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

启东市行政审批局2020年度财政拨款收、支总预算 4283.23 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 3.52 万元，增长 0.08%。主要原因是基本支出增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

启东市行政审批局2020年财政拨款预算支出 4283.23 万元，占本年支出合计的 98.37%。与上年相比，财政拨款支出增加 3.52 万元，增长 0.08%。主要原因是基本支出增加。

其中：

（一）一般公共服务（类）

1. 政府办公厅（厅）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 0.00 万元，与上年相比减少 2172.82 万元，减少 100%。主要原因是为使预算功能科目合理，支出预算列入政府办公厅（厅）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。

2. 政府办公厅（厅）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）支出 3910.05 万元，与上年相比增加 2144.44 万元，增加 121.46%。主要原因是为使预算功能科目合理，支出预算列入政府办公厅（厅）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。

（二）社会保障和就业（类）

1. 行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）支出120.28万元，与上年相比增加28.75万元，减少19.29%。主要原因是养老保险缴费减少。

2. 行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费（项）支出60.19万元，与上年相比增加0.58万元，增加9.73%。主要原因是本年单位职业年金增加。

（三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出192.71万元，与上年相比增加60.07万元，增长45.29%。主要原因是人员增加及住房公积金基数提高。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

启东市行政审批局2020年度财政拨款基本支出预算2617.91万元，其中：

（一）人员经费2415.33万元。主要包括：基本工资294.60万元、津贴补贴846.01万元、奖金495.67万元、伙食补助费21.65万元、绩效工资62.83万元、机关事业单位基本养老保险缴费120.28万元、职业年金缴费60.19万元、职工基本医疗保险缴费60.19万元、公务员医疗补助缴费30.15万元、其他社会保障缴费19.34万元、其他工资福利支出210.97万元、住房公积金192.71万元、其他对个人和家庭的补助支出0.74万元。

（二）公用经费202.58万元。主要包括：办公费86.40万元、培训费8.00万元、公务接待费3.00万元、劳务费5.00万元、

工会经费30.24万元、福利费16.70万元、其他交通费用33.24万元、其他商品和服务支出20.00万元。

七、一般公共预算支出预算情况说明

启东市行政审批局2020年一般公共预算财政拨款支出预算4283.23万元，与上年相比增加3.52万元，增长0.08%。主要原因是基本支出预算的增加。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

启东市行政审批局2020年度一般公共预算财政拨款基本支出预算2617.91万元，其中：

(一)人员经费2415.33万元。主要包括：基本工资294.60万元、津贴补贴846.01万元、奖金495.67万元、伙食补助费21.65万元、绩效工资62.83万元、机关事业单位基本养老保险缴费120.28万元、职业年金缴费60.19万元、职工基本医疗保险缴费60.19万元、公务员医疗补助缴费30.15万元、其他社会保障缴费19.34万元、其他工资福利支出210.97万元、住房公积金192.71万元、其他对个人和家庭的补助支出0.74万元。

(二)公用经费202.58万元。主要包括：办公费86.40万元、培训费8.00万元、公务接待费3.00万元、劳务费5.00万元、工会经费30.24万元、福利费16.70万元、其他交通费用33.24万元、其他商品和服务支出20.00万元。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

启东市行政审批局2020年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出0.00万元，占“三公”经费的0.00%；公务用车购置及运行费支出0.00万元，占“三公”经费的0.00%；公务接待费支出3.00万元，占“三公”经费的100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出0.00万元，与上年相比无变化，主要原因是无因公出国（境）费预算。

2. 公务用车购置及运行费预算支出0.00万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出0.00万元，与上年相比无变化。主要原因是无公务用车购置预算。

（2）公务用车运行维护费预算支出0.00万元，与上年相比无变化。主要原因是无公务用车运行维护费预算。

3. 公务接待费预算支出3.00万元，比上年预算减少4.00万元，主要原因节约开支。

启东市行政审批局2020年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出0.00万元，与上年相比无变化。主要原因是无会议费预算。

启东市行政审批局2020年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出22.00万元，比上年预算减少7.50万元，主要原因减少培训费。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

启东市行政审批局2020年政府性基金支出预算支出0.00万元。与上年相比无变化。主要原因无政府性基金支出预算。

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2020年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出202.57万元，与上年相比减少50.32万元，减少19.90%。主要原因是：12345热线人员划转。

十二、政府采购支出预算情况说明

2020年度政府采购支出预算总额31.00万元，其中：拟采购货物支出31.00万元、拟采购工程支出0.00万元、拟购买服务支出0.00万元。

十三、国有资产占用情况

本部门共有车辆0辆，其中，一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆等。单价50万元（含）以上的设备18台（套）。

十四、预算绩效目标设置情况说明

2020年度，本部门单位共10个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计1138.00万元；本部门单位整体支出（纳入、未纳入）绩效目标管理，涉及财政性资金4354.23万元

第四部分 名词解释

一、**财政拨款**：指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、**一般公共预算**：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、**财政专户管理资金**：包括专户管理行政事业性收费（主要

是教育收费)、其他非税收入。

四、其他资金：包括事业收入、经营收入、其他收入等。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、单位预留机动经费：指预算单位年初预留用于年度执行中增人、增资等不可预见支出的经费。

八、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

九、机关运行经费：指行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十、一般公共服务(类)政府办公厅(厅)及相关机构事务(款)行政运行(项)：指行政单位(包括实行公务员管理的事业单

位)的基本支出。

十一、一般公共服务(类)政府办公厅(厅)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项):指行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

十二、一般公共服务(类)政府办公厅(厅)及相关机构事务(款)政务公开审批(项):指各级政府政务公开审批方面的支出。

十三、社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十四、社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。