

附件 3:

企业设立网上申报操作指南

一、线上申报平台

进入江苏政务服务网（<https://www.jszwfw.gov.cn/>），选择企业全链通服务专题“开办专区”。

二、线上申报流程

（一）“全链式”开办事项选择

进入“开办专区”，用户登录后，点击“我要开办”。根据企业需求，选择需要办理的业务事项，包括：市场主体登记（营业执照）、公章刻制、银行开户登记、发票和税控设备申领、就业参保登记、住房公积金企业缴存登记等，勾选后，点击“立即办理”。

（二）名称自主申报

1. 名称查重。根据企业需求进行企业名称自主申报，企业名称由四个部分组成，包括：行政区划、字号、行业或者经营特点、组织形式，依次选择填写后，进行名称查重；

2. 投资人信息填写。根据系统提示，填写股东（合伙人）信息，并上传有效证件。

（三）设立登记申请

1. 市场主体信息填写。选择“一般申请”，根据系统提示依次完成住所（经营场所）、经营范围、经营期限、股东出资情况、董监事信息、登记联络员信息、财务人员信息等填写。

2. “全链式”开办事项信息填写。市场主体信息填写后，根据前期“全链式”选择的开办办理事项，进行公章刻制、银行开户登记、发票和税控设备申领、就业参保登记、住房公积金企业缴存登记等信息填写。

（四）电子签名

1. 材料上传。企业设立申请提交后，涉及到的所有人员进入登记注册身份验证小程序，进行实名认证，实行“一人一事一认证”；实名认证通过及材料生成后，选择“签名方式”，勾选“电子签名”，上传签名人员签名样本、住所（经营场所）证明等材料。

2. 电子签名。材料上传后等待审批人员“登记辅导”，登记辅导通过后，系统显示办理状态为“电子签名”时，即可进行电子签名。自然人登录“江苏省监注册登记”APP进行电子签名；股东涉及法人的，通过“电子营业执照”进行电子签名。