启东市卫健委2020年1、2月份工作要点

**全局性工作：**

1. 召开节前有关工作会议。

2. 组织节前安全生产、医疗安全及作风建设专项检查。

3. 筹备召开2020年全市卫生健康工作会议。

4. 稳步推进医疗集团紧密型建设，筹备召开紧密型医联体建设现场推进会。

5. 推进医疗服务价格动态调整工作。

6. 做好节前相关对象慰问工作。

7. 加快推进市妇幼保健院建设。

8. 研究制订2020年综合目标责任制考核方案。

9. 迎接省和南通市基本公共卫生服务项目年度考核。

10.谋划启动2020年国家卫生城市复审迎检工作。

11.序时推进2020年市政府为民办实事项目。

**办公室：**

1. 部署落实春节期间值班工作。

2. 做好2020年全市卫生健康工作会议相关准备工作。

3. 做好2019年政府信息公开年度报告。

4. 制订2020年政务公开工作考核办法。

5. 部署落春节期间主题宣传工作。

6. 制订2020年信息宣传工作考核办法。

7. 做好《南通健康》、《启东日报》医改进行时等供稿工作。

8. 做好OA系统卫健委门户信息维护更新工作。

9. 做好启吾东疆、市长信箱、阳光信访系统及各类信访件办理工作。

10.做好春节期间信访稳定工作。

11.做好启东市人民政府网站、政务微博、微信公众号信息维护更新工作。

12.继续配合做好深化医改相关工作。

13.继续做好委机关采购、固定资产管理工作。

14.做好《上周要情》报送工作。

15.按照工作职责做好河长制相关工作

**人事科：**

1. 按照上级统一部署做好党员冬训工作。

2. 做好卫健系统基层党组织书记述职评议工作。

3. 做好春节前走访慰问工作。

4. 继续做好“不忘初心、牢记使命”主题教育相关工作。

5. 继续做好医疗卫生单位公开招聘相关工作。

6. 做好2020年全国卫生专业技术资格考试和全国护士执业资格考试报名工作。

7. 做好2020年省卫生高级实践能力考核报名工作。

8. 做好2019年医疗卫生单位晋升晋级和续聘工作。

9. 部署落实2019年事业年报和工资年报。

10.部置落实2019年度事业单位法人年度报告报送工作。

11.部置落实2019年度考核和年终奖励工作。

12.做好2018年度应休未休年休假工资报酬发放审批工作。

13.做好各镇社区卫生服务中心在职人员2020年1月费用及职工死亡后抚恤金、丧葬费、遗属补助等费用结算工作。

14.继续做好医疗卫生单位工作人员到龄退休审批、死亡抚恤金、丧葬费、遗属补助等工资业务审批工作。

**财务审计科：**

1. 召开全市2019年度财务决算年报会议。

2. 按时完成卫生财务决算和财政决算年报汇总上报工作。

3. 落实公立医院医疗服务收费价格动态调整方案。

4. 做好2019年劳动工资和第四季度卫生服务业年报。

5. 做好卫生健康系统资产云平台上线初始数据维护工作。

6. 制订委机关财产物资（劳务）采购管理办法。

7. 制订委机关差旅费管理办法。

8. 做好下属单位固定资产报耗现场审核工作。

**法规科（综合监督科、行政服务科）：**

1. 依法做好再生育审批工作，规范出具各类计划生育证明。

2. 做好行政许可、行政处罚双公示和信用数据上传。

3. 组织开展2019年度涉审中介服务机构信用等级考评。

4. 拟订全市2020年医疗卫生事业单位法治建设考核实施方案。

5. 继续推动医疗服务多元化监管试点工作。

6. 全面推开公共场所卫生许可告知承诺制改革工作。

**基层卫生和妇幼健康科(卫生应急办公室)：**

1. 做好省、南通基本公共卫生服务项目年度考核迎查准备。

2. 做好2019年度基本公共卫生服务项目年终考核通报。

3. 做好2019年度严重精神障碍患者监护人“以奖代补”人员申报、复核和资金核算后财政申报工作。

4. 做好2019年下半年村医社保补贴、退职村医生活补助费发放工作。

5. 起草2020年基本公共卫生服务项目实施方案、考核方案及资金分配方案。

6. 起草2020年家庭医生签约服务实施方案。

7. 开展慢病精准化管理并实施线上运行的前期各项工作。

8. 召开全市妇幼信息专项知识培训。

9. 继续做好各助产医疗机构剖宫产率控制情况统计。

10.继续做好母婴安全动态管理工作。

11.继续做好计划生育常规技术服务、孕前优生健康检查与随访服务、质量监控等工作。

12.继续做好避孕药具不良反应/不良事件的监测与上报。

**医政医管科（中医科、市干部保健委员会办公室）：**

1. 筹备召开2020年公立医院管理委员会第一次会议。

2. 制定并落实2020年度综合目标责任制考核方案及医政医管工作计划。

3. 加强医疗质量精细化管理，对基层医疗机构核心制度、应急预案、标准化流程进行梳理和修订。

4. 督促业务管理中心组织各质控中心按工作制度、工作计划开展业务同质化管理及启东市重点专科评审准备工作。

5. 深化药品供应保障制度改革，落实“4+7”政策，巩固国家基本药物制度省级试点工作，开展医疗集团药品耗材带量采购工作，完善短缺药品信息采集和供应保障协同机制。

6. 督促医疗集团完善总额预付考核方案及份额分配工作，完善基金积余分配方案，与医保中心商定落实基金拨款事宜，完善2020年度居民医保总额预付实施方案及基金积余留用方案。

7. 继续开展院感风险大排查及院感防控全员培训，督促医疗集团牵头开展医疗废物管理信息系统建设，区域集中消毒供应成员单位溯源管理系统建设工作。

8. 继续开展建档立卡低收入人口“先诊疗、后付费”、30种重大疾病的筛选救治、门诊免费发药工作。

**健康促进科（市爱国卫生运动会委员会办公室）：**

1. 谋划2020年国家卫生城市复审迎检工作。

2. 做好对第三方机构验收农村改厕工程的监督工作。

3. 做好2020年农村改厕、卫生和健康镇村创建等任务的分解工作。

4. 参加2020年南通市爱卫办主任会议，制定 《启东市爱国卫生工作要点》。

5. 做好2020年PE化粪池、坐便器及配件市级集中招标采购前期准备工作。

6. 做好1、2月份“四害”密度监测。

7. 做好2020年健康教育入户资料（挂历）发放工作。

8. 做好冬季呼吸道传染病特别是流感和水痘等传染病防治宣传工作。

9. 继续推进全市4条健康步道建设工作。

10.配合做好春节期间健康饮食宣传教育工作。

11.完成2019年度台账资料收集、归档和装订工作。

**人口监测与家庭发展科（老龄健康科）：**

1. 指导乡镇把2019年奖特扶资金输入阳光扶贫系统。

2. 做好2020年计生扶助新增对象申报工作。

3. 指导乡镇把2020年度新增奖扶对象录入系统。

4. 指导基层2月底前完成镇、村两级审议、公示。

5. 制定相关计划，成立专门审批组，到基层集中审批2020年计生扶助新增对象材料，目标人群数约2万。

6. 整理好三重一大（2019年计生扶助资金）相关台账，并移交有关部门。

7. 做好2020年新增二个一次性奖扶材料的初审工作并移交人社部门。

8. 完成启东市、省2019年度奖扶绩效报告。

9. 联合协会，做好春节前慰问工作方案。

10.联合市老龄协，拟订2020年调研报告专题内容。

11.推进老龄安康关爱保险。

12.印发人口监测绩效考核方案，并组织实施。

**医疗体制改革科：**

1. 继续做好《启东医改动态》编印工作和对上沟通工作。

2. 加强和集团办公室及委相关科室的联系沟通，共同推进集团办公室实质运行，加强医改宣传工作。

3. 加强对基层信息报送的指导催促，提高信息数量和质量。

4. 报送2020年长三角卫生健康治理最佳实践案例。

5. 完成2019年启东市紧密型医疗集团建设文件汇编工作。

**信息统计科：**

1. 不断协调完善基本公共卫生服务综合管理系统，适应业务和监管的实际需求。

2. 部署安装远程会诊和远程教育系统、区域影像系统，试点单位初步试运行。

3. 启动卫生数据中心机房改造项目建设。

4. 做好“信用就医”相关配套工作，完成网络搭建、硬软件准备等作，在市人民医院初步试运行。

5. 配合征兵体检工作，保障征兵体检信息系统稳定运行。

6. 配合完成市妇幼保健院信息化建设相关采购，督促推进智能化建设。

**计生协会：**

1. 召开全市生育关怀“太阳岛”关爱服务工作年度总结会。

2. 开展对计生特困家庭的新春走访慰问活动，做好南通卫健委对部分基层计生工作者的慰问工作。

3. 完成中国计生协2019年计生保险工作进展情况相关材料和统计表的统计汇总和上报工作。

4. 做好2020年符合缴纳农村养老保险条件的独生子女死亡家庭成员名单的审核等工作。

5. 做好2019年度计生协会相关工作材料的收集、整理和归档工作。

**行风办：**

1. 开展元旦春节期间廉政教育并落实作风建设督查工作。

2. 拟定2020年党风廉政建设考核方案。

3. 协助修订党委主体责任清单。

4. 做好2019年工作总结和2020年工作计划。

5 协助做好下属单位内部纪检改革工作。

6. 受理防污染攻坚平台问题线索并督促整改。

7. 配合十五纪检监察组做好信访调查和案件调查工作。

8. 做好12345投诉和数字城管的调查处理答复工作。

9. 持续开展系统设施设备采购工作的流程审核工作。

10.对机关内部采购等事项履行日常监督。

11.配合做好“阳光扶贫”相关工作。

**基建办（安全办）：**

1. 妇幼保健院进行绿化种植，施工总包和室内装饰配合各专业施工进行扫尾工作。

2. 落实市精神卫生中心和残疾人托养中心一期工程竣工验收，二期工程建筑结构封顶。

3. 做好2020年政府投资项目前期对接工作，排出工程序时进度表

4. 做好春节前和“两会”期间综治、扫黑除恶、安全生产专项整治相关工作。

启东市卫健委2019年12月份工作完成情况

1. 迎接各条线工作年终考核，组织两大医疗集团成立年终考核小组，对医疗集团成员单位开展年终综合目标责任制考核。

2. 完成第四、第七人民医院接受南通市医院协会二级医院管理现场评估工作。

3. 全面落实建档立卡低收入人口“先诊疗、后付费”、30种重大疾病的筛选救治、门诊免费发药工作；制定建档立卡低收入人口托底保障方案并提交联席会议讨论。

4. 完成全市儿童预防接种标准化门诊建设，建成率100%，并接受省级验收评估。

5. 组织海复镇星级家庭医生工作室参加省级评审。

6. 有序推进“不忘初心、牢记使命”主题教育，做好专题民主生活会、组织生活会、主题教育总结等相关工作。

7. 完成市政府信息公开网站、新媒体运营内容自查工作。

8. 完成依法分类处理信访诉求法定途径清单的征求意见和报送工作。

9. 完成第四季度河长制考核工作。

10.完成部分办公用品及耗材招投标工作。

11.组织人民医院、二院、三院开展南通市重点学专科现场评估工作。

12.开展全市院感防控全员培训工作，督促医疗集团牵头开展医疗废物管理信息系统建设，区域集中消毒供应成员单位溯源管理系统、医疗污水处理检测系统建设工作。

13.完成2019年下半年启东市医疗卫生单位、2019年启东市第一医疗集团补招聘护理人员（编外）等招聘工作。

14.完成15家医疗卫生单位省妇幼信息系统上线和验收准备。

15.完成2019年度省公立医院综合改革效果评价自评工作。

16.配合医保局完成我市公立医院医疗服务收费价格动态调整方案上报工作，方案获得省医保局和省卫健委批准。

17.制定加强全市托育机构安全防范工作实施方案，并开展相关活动。

18.开展打击非法行医等行为规范医疗服务秩序专项行动。

19.召开专题会议对2020年度奖扶申报工作开展业务培训。

20.做好《老年优待证》签约工作，并指导镇区做好相关办理工作。

21.对全市计生特困家庭开展新春走访慰问的相关准备工作。

22.做好2019年农村改厕创新奖项目评比及高质量指标评价材料的报送工作。

23.完成我市省级健康镇村（社区）创建工作通过省级技术评估考核。

24.与启东仁慧公益组织合作，12月19日在汇龙镇开展 “太阳岛”失独家长团聚活动。