

启东港城物业有限公司
公开招聘工作人员岗位简介表

序号	部门	岗位	招聘人数	开考比例	学历	专业	任职要求	备注
1	综合科	办事员	1	1:3	本科及以上	管理类等相关专业	1. 年龄 35 周岁以下； 2. 具有 3 年以上相关岗位工作经验； 3. 熟练掌握自动化办公软件； 4. 性格开朗、作风正派，具备较好的表达、沟通和协调能力，无违法犯罪记录； 5. 中共党员优先。	适岗评价+面试