

2022 年度
启东市人民政府办公室
部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2022 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2022 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）按照市政府要求，抓好上级党委、政府和市委、市政府重大决策部署的贯彻落实。

（二）负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项；负责市政府领导重要活动的安排。

（三）协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义报送发布的公文。负责起草《政府工作报告》及市政府其他重要文稿。

（四）围绕中心工作，开展调查研究，发挥参谋助手作用。组织或参与对全市经济社会发展重大问题的调查研究和决策咨询。组织、协调全市政府系统的调查研究工作。

（五）办理上级党委、政府及部门，外地发送市政府的公文。研究市各部门单位和各镇、园区、街道请示市政府的事项，审核后提出拟办或处理意见，报市政府领导同志审批。

（六）督促检查市政府各部门单位和各镇、园区、街道对上级党委、政府及市委、市政府决定事项，市政府领导同志批示指示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告。

（七）负责南通和启东市人大常委会、政协交市政府的有关议案、提案及建议、批评、意见的办理工作。

（八）负责市政府值班工作，及时报告重要情况和突发事件信息，传达和督促落实市政府领导同志的批示指示。

（九）负责向国务院办公厅、省政府办公厅、南通市人民政府办公室和市政府领导同志报送重要政务信息。收集编写信息，准确反映动态，及时报告有关情况，提出对策建议。

（十）负责推进、指导、协调、监督全市政务公开和政府网站、政务新媒体工作。

（十一）负责全市政府系统电子政务的规划、管理和组织建设工作。

（十二）负责全市外事工作。

（十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：秘书科、综合调研科、综合一科、综合二科、综合三科、综合四科、政务公开科、督办科、总值班室、政策法规科、外事科。本部门无下属单位。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：启东市人民政府办公室（本级）。

三、2022 年度部门主要工作任务及目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，在市委、市政府的正确领导下，在市人大、市政协的监督支持下，充分发挥政府运转中枢和参谋助手作用，围绕“争当表率、争做示范、走在前列”总要求，努力为谱写“强富美高”新启东现代化建设新篇章作出

新贡献。

（一）把握形势、明确任务，围绕大局扎实做好办公室工作

2022 年是党的二十大召开之年，是全面落实省、南通和市党代会精神的开局之年，做好办公室各项工作，必须正确认识新形势，全面落实新任务，把办公室工作提高到一个新水平。

1. 把习近平总书记对江苏工作重要讲话指示精神作为做好办公室全年工作的根本遵循。以高度的政治自觉，坚决扛起“争当表率、争做示范、走在前列”的光荣使命。

2. 把党中央、国务院大政方针和重大决策，作为做好办公室全年工作的行动引领。自觉对表对标、笃行做实，围绕中心服务大局，更好履职尽责。

3. 把省委、省政府、市委、市政府部署安排和目标任务，作为做好办公室全年工作的发力重点。聚焦省委、省政府、市委、市政府部署安排和目标任务，推动构建新发展格局。

（二）再接再厉、真抓实干，推动各项工作取得更大成效

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实党的十九大和十九届历次全会精神，加强统筹谋划，创新政务服务，狠抓政策落实。

1. 坚定践行“两个维护”。坚决贯彻党中央、国务院重大决策部署，努力提高履职尽责、做好本职工作的本领。不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

2. 持续强化决策服务。精心做好重要文稿服务保障，善谋新

的思路，敢提新的举措。加强调查研究和信息报送，努力为领导决策提供重要参考。持续推进重点领域信息主动公开，密切关注舆情走势，及时回应市场和社会关切。

3. 推动工作落地见效。不断加强和改进督查工作，进一步加大抓落实的力度，进一步健全完善办理机制，优化完善跟踪督办机制。

4. 提升整体工作水平。建设高素质干部队伍，强化考核结果刚性运用，持续调整优化干部队伍结构，树立重实干、重实绩的用人导向。全面强化党风廉政责任，严格执行重要事项报告制度，及时分析排查廉政风险点，研究落实风险防控措施。

第二部分
2022 年度
启东市人民政府办公室
部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门： 启东市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,062.63	一、一般公共服务支出	1,720.83
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	181.12
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	160.68
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
本年收入合计	2,062.63	本年支出合计	2,062.63
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	2,062.63	支出总计	2,062.63

公开 02 表

收入总表

部门： 启东市人民政府办公室 单位：万元

部门代码	部门名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计		2,062.63	2,062.63	2,062.63														
101	启东市人民政府办公室	2,062.63	2,062.63	2,062.63														
101001	启东市人民政府办公室（机关）	2,062.63	2,062.63	2,062.63														

公开 03 表

支出总表

部门： 启东市人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		2,062.63	1,816.32	246.31			
201	一般公共服务支出	1,720.83	1,474.52	246.31			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事 务	1,720.83	1,474.52	246.31			
2010301	行政运行	1,474.52	1,474.52				
2010302	一般行政管理事务	246.31		246.31			
208	社会保障和就业支出	181.12	181.12				
20805	行政事业单位养老支出	181.12	181.12				
2080501	行政单位离退休	70.65	70.65				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费 支出	73.63	73.63				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.84	36.84				
221	住房保障支出	160.68	160.68				
22102	住房改革支出	160.68	160.68				
2210201	住房公积金	160.68	160.68				

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门： 启东市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	2,062.63	一、本年支出	2,062.63
（一）一般公共预算拨款	2,062.63	（一）一般公共服务支出	1,720.83
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	181.12
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	

		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	160.68
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	2,062.63	支出总计	2,062.63

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门： 启东市人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	2,062.63	1,816.32	1,617.24	199.08	246.31
201	一般公共服务支出	1,720.83	1,474.52	1,275.44	199.08	246.31
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,720.83	1,474.52	1,275.44	199.08	246.31
2010301	行政运行	1,474.52	1,474.52	1,275.44	199.08	
2010302	一般行政管理事务	246.31				246.31
208	社会保障和就业支出	181.12	181.12	181.12		
20805	行政事业单位养老支出	181.12	181.12	181.12		
2080501	行政单位离退休	70.65	70.65	70.65		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.63	73.63	73.63		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.84	36.84	36.84		
221	住房保障支出	160.68	160.68	160.68		
22102	住房改革支出	160.68	160.68	160.68		
2210201	住房公积金	160.68	160.68	160.68		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：启东市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,816.32	1,617.24	199.08
301	工资福利支出	1,546.59	1,546.59	
30101	基本工资	178.59	178.59	
30102	津贴补贴	629.46	629.46	
30103	奖金	362.85	362.85	
30106	伙食补助费	19.41	19.41	
30107	绩效工资	20.89	20.89	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	73.63	73.63	
30109	职业年金缴费	36.84	36.84	
30110	职工基本医疗保险缴费	41.44	41.44	
30111	公务员医疗补助缴费	18.45	18.45	
30112	其他社会保障缴费	4.35	4.35	
30113	住房公积金	160.68	160.68	
302	商品和服务支出	199.08		199.08
30201	办公费	68.53		68.53
30216	培训费	1.00		1.00
30228	工会经费	16.74		16.74
30229	福利费	10.35		10.35
30231	公务用车运行维护费	66.06		66.06
30239	其他交通费用	31.40		31.40
30299	其他商品和服务支出	5.00		5.00
303	对个人和家庭的补助	70.65	70.65	
30301	离休费	26.50	26.50	
30302	退休费	44.15	44.15	

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门： 启东市人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		2,062.63	1,816.32	1,617.24	199.08	246.31
201	一般公共服务支出	1,720.83	1,474.52	1,275.44	199.08	246.31
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,720.83	1,474.52	1,275.44	199.08	246.31
2010301	行政运行	1,474.52	1,474.52	1,275.44	199.08	
2010302	一般行政管理事务	246.31				246.31
208	社会保障和就业支出	181.12	181.12	181.12		
20805	行政事业单位养老支出	181.12	181.12	181.12		
2080501	行政单位离退休	70.65	70.65	70.65		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.63	73.63	73.63		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.84	36.84	36.84		
221	住房保障支出	160.68	160.68	160.68		
22102	住房改革支出	160.68	160.68	160.68		
2210201	住房公积金	160.68	160.68	160.68		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门： 启东市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		1,816.32	1,617.24	199.08
301	工资福利支出	1,546.59	1,546.59	
30101	基本工资	178.59	178.59	
30102	津贴补贴	629.46	629.46	
30103	奖金	362.85	362.85	
30106	伙食补助费	19.41	19.41	
30107	绩效工资	20.89	20.89	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	73.63	73.63	
30109	职业年金缴费	36.84	36.84	
30110	职工基本医疗保险缴费	41.44	41.44	
30111	公务员医疗补助缴费	18.45	18.45	
30112	其他社会保障缴费	4.35	4.35	
30113	住房公积金	160.68	160.68	
302	商品和服务支出	199.08		199.08
30201	办公费	68.53		68.53
30216	培训费	1.00		1.00
30228	工会经费	16.74		16.74
30229	福利费	10.35		10.35
30231	公务用车运行维护费	66.06		66.06
30239	其他交通费用	31.40		31.40
30299	其他商品和服务支出	5.00		5.00
303	对个人和家庭的补助	70.65	70.65	
30301	离休费	26.50	26.50	
30302	退休费	44.15	44.15	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：启东市人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
68.06	0.00	66.06	0.00	66.06	2.00	0.00	1.00

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门： 启东市人民政府办公室 单位： 万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

部门： 启东市人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门： 启东市人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		199.08
302	商品和服务支出	199.08
30201	办公费	68.53
30216	培训费	1.00
30228	工会经费	16.74
30229	福利费	10.35
30231	公务用车运行维护费	66.06
30239	其他交通费用	31.40
30299	其他商品和服务支出	5.00

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

部门： 启东市人民政府办公室

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					29.05				29.05
货物类					29.05				29.05
启东市人民政府办公室（机关）					29.05				29.05
	办公设备购置	办公设备购置	台式计算机	分散采购	4.00				4.00
	办公设备购置	办公设备购置	便携式计算机	分散采购	2.80				2.80
	办公设备购置	办公设备购置	喷墨打印机	分散采购	1.50				1.50
	办公设备购置	办公设备购置	激光打印机	分散采购	2.00				2.00
	办公设备购置	办公设备购置	多功能一体机	分散采购	16.80				16.80
	办公设备购置	办公设备购置	传真通信设备	分散采购	0.50				0.50
	外事办资产购置费	办公设备购置	台式计算机	分散采购	0.45				0.45
	外事办资产购置费	办公设备购置	掌上电脑	分散采购	1.00				1.00

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

启东市人民政府办公室 2022 年度收入、支出预算总计 2,062.63 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 394.9 万元，增长 23.68%。

其中：

（一）收入预算总计 2,062.63 万元。包括：

1. 本年收入合计 2,062.63 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 2,062.63 万元，与上年相比增加 394.9 万元，增长 23.68%。主要原因是人员调入、人员经费按规定调增以及根据工作实际增加部分项目。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 2,062.63 万元。包括：

1. 本年支出合计 2,062.63 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 1,720.83 万元，主要用于保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标而发生的基本支出和项目支出。与上年相比增加 286.83 万元，增长 20%。主要原因是人员调入、人员经费按规定调增以及根据工作实际增加部分项目。

(2) 社会保障和就业支出（类）支出 181.12 万元，主要用于机关事业单位基本养老保险、职业年金缴费支出。与上年相比增加 81.21 万元，增长 81.28%。主要原因是人员调入、按规定调增机关事业单位基本养老保险和职业年金基数以及部分人员补缴以前年度基本养老保险及职业年金。

(3) 住房保障支出（类）支出 160.68 万元，主要用于为职工缴纳住房公积金。与上年相比增加 26.87 万元，增长 20.08%。主要原因是人员调入以及按规定调增住房公积金基数。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

启东市人民政府办公室 2022 年收入预算合计 2,062.63 万元，包括本年收入 2,062.63 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 2,062.63 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

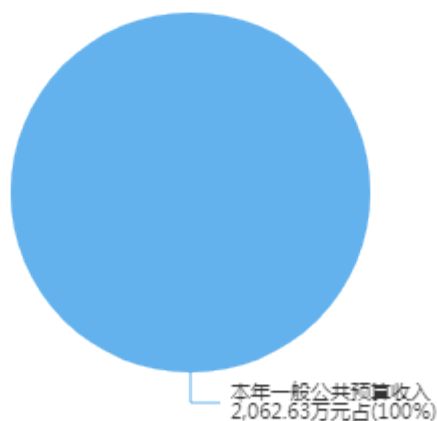
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图

本年一般公共预算收入



三、支出预算情况说明

启东市人民政府办公室 2022 年支出预算合计 2,062.63 万元，其中：

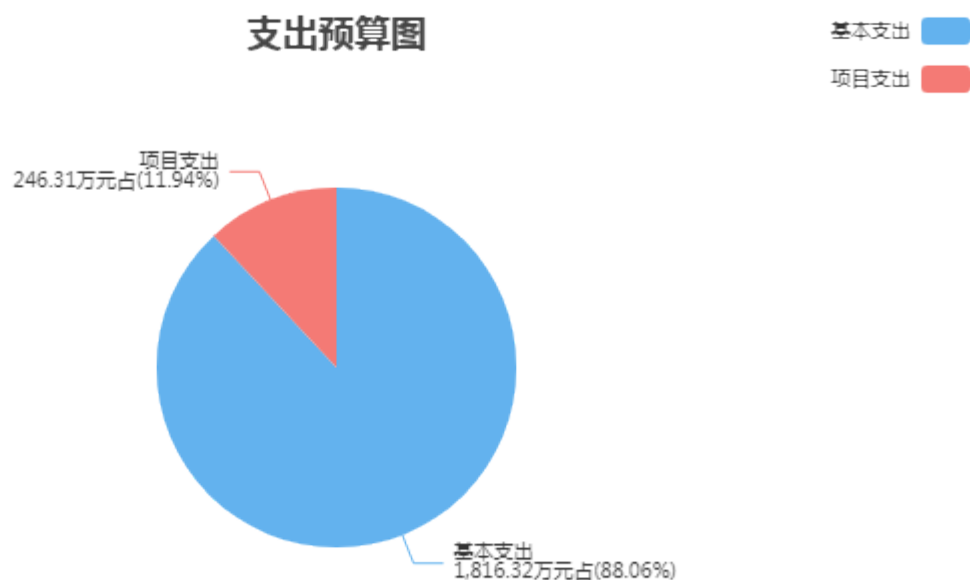
基本支出 1,816.32 万元，占 88.06%；

项目支出 246.31 万元，占 11.94%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收支预算总体情况说明

启东市人民政府办公室 2022 年度财政拨款收、支总预算 2,062.63 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 394.9 万元，增长 23.68%。主要原因是人员调入、人员经费按规定调增以及根据工作实际增加部分项目。

五、财政拨款支出预算情况说明

启东市人民政府办公室 2022 年财政拨款预算支出 2,062.63 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 394.9 万元，增长 23.68%。主要原因是人员调入、人员经费按规定调增以及根据工作实际增加部分项目。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 1,474.52 万元，与上年相比增加 140.29 万元，增长 10.51%。主要原因是人员调入以及人员经费按规定调增。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出 246.31 万元，与上年相比增加 146.53 万元，增长 146.85%。主要原因是根据工作实际增加部分项目。

（二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）支出 70.65 万元，与上年相比增加 70.65 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是机构独立核算后新增离休人员、退休人员。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出 73.63 万元，与上年相比增加 7.04 万元，增长 10.57%。主要原因是人员调入及按规定调增机关事业单位基本养老保险缴费基数。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）支出 36.84 万元，与上年相比增加 3.52 万元，增长 10.56%。主要原因是人员调入及按规定调增机关事业单位职业年金缴费基数。

（三）住房保障支出（类）

住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 160.68 万元，与

上年相比增加 26.87 万元，增长 20.08%。主要原因是人员调入及按规定调增住房公积金基数。。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

启东市人民政府办公室 2022 年度财政拨款基本支出预算 1,816.32 万元，其中：

（一）人员经费 1,617.24 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费。

（二）公用经费 199.08 万元。主要包括：办公费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

启东市人民政府办公室 2022 年一般公共预算财政拨款支出预算 2,062.63 万元，与上年相比增加 394.9 万元，增长 23.68%。主要原因是人员调入、人员经费按规定调增以及根据工作实际增加部分项目。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

启东市人民政府办公室 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 1,816.32 万元，其中：

（一）人员经费 1,617.24 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴

费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费。

（二）公用经费 199.08 万元。主要包括：办公费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

启东市人民政府办公室 2022 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 66.06 万元，占“三公”经费的 97.06%；公务接待费支出 2 万元，占“三公”经费的 2.94%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 66.06 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 66.06 万元，比上年预算增加 12.44 万元，主要原因是资产调拨后公务用车数量增加，所需运行维护费相应增加。

3. 公务接待费预算支出 2 万元，比上年预算增加 2 万元，主要原因是机构调整后实际工作需要。

启东市人民政府办公室 2022 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

启东市人民政府办公室 2022 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 1 万元，比上年预算增加 1 万元，主要原因是实际工

作需要。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

启东市人民政府办公室 2022 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

启东市人民政府办公室 2022 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2022 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 199.08 万元。与上年相比增加 30.1 万元，增长 17.81%。主要原因是人员调入。

十三、政府采购支出预算情况说明

2022 年度政府采购支出预算总额 29.05 万元，其中：拟采购货物支出 29.05 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 13 辆，其中，一般公务用车 13 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、业务用车 0 辆、其他用车 0 辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2022 年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金 2,062.63 万元；本部门共 9 个项目纳入绩效目标管理，涉

及四本预算资金合计 246.31 万元，占四本预算资金(基本支出除外)总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支

的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十一、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金

(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。