附件2

成本监审基本资料清单

1、单位概况（含被监审项目简介）；

2、社会信用代码证书或营业执照；

3、单位组织机构图（含各部门人数）；

4、监审年度审计报告；

5、被监审项目成本申报表；

6、科目余额表（最末级）

7、年度统计表

8、分年度、分部门固定资产明细账

9、分年度无形资产明细账

10、分年度社会保险费、住房公积金缴费基数和比例说明

11、分年度进出库明细账、采购合同

12、银行贷款合同

13、其他与成本监审相关的资料。