

# 竞争性谈判文件

项目名称：启东市东海镇宜美乡村项目水环境整治类工程  
第三方检测项目

启东市东海镇人民政府  
二〇二五年二月十日

# 目 录

- 第一部分 竞争性谈判公告
- 第二部分 谈判须知
- 第三部分 项目需求
- 第四部分 评审方法和评审标准
- 第五部分 合同签订与验收付款
- 第六部分 质疑提出和处理
- 第七部分 响应文件组成
- 第八部分 谈判响应文件格式

# 第一部分 竞争性谈判公告

项目概况：启东市东海镇宜美乡村项目水环境整治类工程第三方检测项目的潜在投标人应在启东市人民政府网获取竞争性谈判文件，并于 2025 年 2 月 14 日 09 点 00 分(北京时间)前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目名称：启东市东海镇宜美乡村项目水环境整治类工程第三方检测项目

项目类型：服务

行业：其他未列明行业

最高限价：检测收费采用系数报价。根据江苏省水利质量监督中心站关于印发《质量监督检测经费使用管理办法》的通知（苏水质监[2018]10号）的要求，本工程最高限价为江苏省水利工程质量监督中心站质量抽检检测费最高限价的 80%，投标报价必须低于或等于 80%，高于 80%为无效报价。

采购需求：详见项目需求。

合同履行期限：详见项目需求。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 供应商具有有效的营业执照；
3. 供应商具有水利工程质量检测乙级及以上资质；
4. 供应商具有省级及以上计量行政主管部门的计量认证资质证书；
5. 拟派项目负责人具有满足本工程质量监督检测的水利行业中级及以上技术职称；
6. 拟派项目负责人为供应商正式人员（由社保机构出具的投标供应商为拟派项目负责人缴纳的本招标公告发布之日前三个月内任意一个月的养老保险缴费证明）；
7. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录和失信记录的书面声明；
8. 本项目不接受任何形式的联合体投标。

## 三、获取采购文件

1. 获取招标文件的时间、期限：自本招标公告上网发布之日起。

2. 获取招标文件的地点、方式：招标文件附于本招标公告后，与本招标公告一并发布上网，投标人可自行从启东市人民政府网下载。

#### 四、响应文件提交

投标文件请于 2025 年 2 月 14 日 8 时 30 分至 9 时 00 分密封送至启东市经济开发区林洋路 377 号皇冠假日酒店 5 楼 501 开标室进行登记（只接收直接送达），逾时则不予受理。

#### 五、投标截止时间、开标时间及地点

投标截止时间：2025 年 2 月 14 日 09 时 00 分（北京时间）

开标时间：2025 年 2 月 14 日 09 时 00 分（北京时间）

开标地点：启东市经济开发区林洋路 377 号皇冠假日酒店 5 楼 501 开标室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

- 1、投标保证金：根据省财政厅要求，本项目免收投标保证金。
- 2、对项目需求分（供应商资格要求、项目需求）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1、采购人信息

名称：启东市东海镇人民政府

地址：启东市东海镇

联系人：刘先生

联系电话：0513-80926923

##### 2、采购代理机构信息

名称：江苏希地丰华项目管理集团有限公司

地址：启东市经济开发区林洋路 377 号皇冠假日酒店 5 楼

联系人：顾工

联系方式：0513-83109381

## 第二部分 谈判须知

### 一、谈判文件由采购人解释。

1. 供应商在网上下载谈判文件后，应仔细检查谈判文件的所有内容，如对采购活动事项有疑问的，应向采购人以书面形式提出，否则视同供应商理解并接受本谈判文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在谈判结束后针对谈判文件所有内容提出质疑事项。

2. 供应商应认真审阅谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照谈判文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对谈判文件做出实质性响应，将被拒绝参与谈判。

### 二、谈判文件的澄清、修改

#### 1. 谈判文件的澄清

1.1 任何要求对谈判文件进行澄清的供应商，应在提交首次谈判响应文件截止时间三个工作日前按谈判公告中的通讯地址，以书面形式通知采购人。采购人有权对发出的谈判文件进行必要的澄清或修改。

#### 2. 谈判文件的修改

2.1 在谈判响应文件提交截止时间前，采购人可以对谈判文件进行修改。

2.2 采购人有权按照法定的要求推迟响应文件提交截止日期和谈判日期。

2.3 谈判文件的修改将在启东市人民政府网公布，补充文件将作为谈判文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

### 三、响应文件的编制

#### 1. 响应文件的语言及度量衡单位

1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关谈判的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

1.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

#### 2. 响应文件构成

2.1 供应商编写的响应文件应包括资格审查证明材料文件、价格标文件。供应商按“第七部分 响应文件组成”要求编写响应文件。

### 3. 谈判响应有效期

3.1 谈判响应有效期为响应文件提交截止时间后六十（60）天。谈判响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

### 4. 谈判响应有效期的延长

4.1 在特殊情况下，于原谈判响应有效期满之前，可向谈判供应商提出延长谈判响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这一要求而放弃谈判响应，同意延长谈判响应有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。受谈判响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

## 四、响应文件的提交

### 1. 响应文件的提交

1.1 供应商应当按照竞争性谈判文件的规定，在响应文件提交截止时间前提交响应文件。

### 2. 响应文件截止日期

2.1 供应商提交响应文件的时间不得迟于谈判公告中规定的响应文件提交截止时间。

2.2 采购人可以按照规定，通过修改响应文件酌情延长响应文件提交截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

### 3. 响应文件的拒收

3.1 采购人拒绝接收在其规定的响应文件提交截止时间后提交的任何响应文件。

### 4. 响应文件的撤回和修改

#### 4.1 响应文件的撤回

##### 4.1.1 响应文件的撤回

供应商可在响应文件提交截止时间前，撤回其响应文件。

4.1.2 供应商撤回响应文件，则认为其不再参与本项目谈判活动。

#### 4.2 响应文件的修改

供应商可在响应文件提交截止时间前，对其响应文件进行修改。

4.3 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

4.4 在响应文件截止时间至响应文件中规定的谈判响应有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

### 五、报价准备

1、资格评审结束后，供应商必须就所有内容进行报价。

2、本项目检测收费采用系数报价，供应商应按照本竞谈公告的要求编制报价文件，报价文件应对本竞谈公告提出的要求和条件作出实质性响应。否则，按照不响应处理。投标报价应包括供应商完成本项目所需要的全部服务费，采购人不提供现场办公用房，办公、交通、通讯、食宿、安全费等费用以及可能产生的其他所有费用，请供应商综合考虑，一旦中标，中标系数不予调整。

3、检测费用由实际检测工程量及江苏省水利工程质量监督中心站质量抽检检测费最高限价的中标系数计算（检测费=江苏省水利工程质量监督中心站质量抽检检测费最高限价×中标系数。）

4、在合同实施期间，服务费用不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整，也不因实际服务周期的延长或缩短而调整。

5、投标人可参照国家相关咨询费收费标准，根据本招标项目的工作内容和计划工作量，结合市场行情、自身综合实力、管理水平等各项因素，自行测算服务费用。

**注：采购人不统一组织现场考察，各供应商可自行前往现场踏勘，并充分考虑各种影响合同履行的各种因素。**

7、最后报价将作为谈判小组评定成交供应商的依据。

**友情提醒：资格审查评审结束后进入最后报价环节，最后报价将作为评审价。**

### 六、相关费用

1. 供应商承担参与谈判可能发生的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2. 采购人不收取任何费用。

## 第三部分 项目需求

一、招标内容：启东市东海镇宜美乡村项目水环境整治类工程第三方检测。

二、服务周期：质量监督检测时间需与工程实施过程同步。

三、商务部分：

1. 质量要求：原材料质量抽检、工程实体质量检测、金属结构、水力机械、电气设备、自动化等质量检测要求，需符合《水利水电工程施工质量检验与评定规程》、《江苏省水利工程施工质量项目法人委托质量检测规范》、《水利工程质量检测管理规定》中的人员配备、管理体系、质量保证体系、检测频次和检测能力要求。检测频次根据招标人的要求执行。

2. 验收标准及要求：检测报告需符合《水利工程施工质量检验与评定规范》（DB32/T2334-2013）、《水利水电工程行施工质量检验与评定规程》（SL176-2007）、《水利水电建设验收规程》（SL223-2008）。有国家最新标准的执行国家最新标准。

3. 提供成果要求，成交供应商每次接到采购人需要进行检测的通知后，应根据采购人提供的工程实际施工情况、设计图纸，编制检测工作计划、检测工程量清单（含价格）报采购人审核，经采购人批准后，在采购人规定的期限内完成质量检测，并出具检测报告。

4. 履约保证金：本项目成交后的履约保证金为项目成交价的10%，成交供应商的履约保证金须在成交通知书发出之日起至合同签订前汇入采购单位账户（应当以数字人民币、支票、汇票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交），成交供应商凭成交通知书与采购单位签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。

## 第四部分 评审方法和评审标准

### 一、组织竞谈活动

1、**成立竞争性谈判小组。**竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。

#### 2、竞争性谈判小组的职责：

从符合相应资格条件的供应商名单中确定供应商参加谈判；审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

#### 3、竞争性谈判小组成员的义务：

遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；根据竞争性谈判文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；参与评审报告的起草；配合采购人、代理机构答复供应商提出的质疑；配合监管部门的投诉处理和监督检查工作。

### 二、谈判程序、内容

谈判小组审查响应供应商资格，符合资格的供应商接受谈判小组的各轮谈判，在质量和服务相等的前提下，最后报价最低者为成交供应商。

**资格审查评审结束后进入最后报价环节，最后报价将作为评审价。采购人发送最后报价填报通知后，所有的响应供应商须在20分钟内填写并提交最后报价，未在规定时间内提交最后报价的，视作无效响应处理。最后报价超过第一轮报价的，视作无效响应处理。**

各供应商最后报价结束后，如谈判小组认为最后最低的供应商的报价明显低于其自身成本，涉嫌恶意竞争，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，则有权要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料。若该供应商拒绝说明或未在规定期限内提供说明，或虽有书面说明但仍无法证明其报价合理性的，则谈判小组有权取消其谈判成交资格，按顺序由最后报价次低的供应商递补，以此类推。

评委在认真审阅响应文件的基础上，根据各响应文件的响应程度独立评判。

（一）谈判小组对供应商资格进行审查。

供应商资格不合格的，其响应文件判定为无效响应文件。

(二) 谈判小组对符合资格供应商的响应文件进行符合性审查。

未通过符合性审查的响应文件，将被判为不满足谈判文件实质性要求。

### 三、评定方法

1. 采购人审查响应供应商资格，符合资格的供应商接受谈判小组的各轮谈判。

2. 参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价不得超过响应文件中的报价，未在规定时间内提交最后报价的，则视为自动放弃投标资格。

3. 谈判小组在提交最后报价的供应商中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。若最后报价有相同时，则通过抽签方式确定成交供应商。

#### (一) 审查响应文件的有效性、完整性、响应程度

1、供应商资格是否符合；

2、响应文件是否完整；

3、响应文件是否恰当地签署；

4、是否作出实质性响应（**是否有实质性响应，只根据响应文件本身，而不寻求外部证据**）；

5、是否有计算错误。

#### (二) 误差纠正

1、如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；

2、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

3、若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

#### (三) 出现下列情形之一的，作无效响应处理；

1、未按照谈判文件规定要求签署、盖章的；

2、不具备谈判文件中规定的资格要求的；

3、响应报价超出预算的；

4、不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的。

#### (四) 变更为其他方式采购的情形

响应文件提交截止时间出现：若本项目投标人不足三家或经评审后有效投标人不

足三家时，项目废标，招标人将依法重新组织采购。

除采购任务取消外，采购人有权视情采取其他方式采购。本次竞争性谈判文件中对供应商资质、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加投标并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

**四、出现下列情形之一的，采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

#### **五、成交通知**

成交结果在启东市人民政府网公示 1 个工作日。《成交通知书》一经发出，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

## 第五部分 合同签订与验收付款

一、成交供应商和采购单位在接到《成交通知书》后三十日内签订合同。合同签订后成交供应商方可履约，否则引起的一切后果由成交人自行承担。所签合同不得对竞争性谈判文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离竞争性谈判文件实质性内容的协议。

二、成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

### 三、采购资金的支付时间、条件：

检测费用由实际检测工程量及江苏省水利工程质量监督中心站质量抽检检测费最高限价的中标系数计算（检测费=江苏省水利工程质量监督中心站质量抽检检测费最高限价×中标系数。）

检测任务需完成并提交最终检测报告后一次性付清全部检测费用（不计利息）。

履约保证金在检测任务需完成并提交最终检测报告后一个月内无息退还。

## 第六部分 质疑提出和处理

### 一、质疑的提出

#### (一) 质疑人的身份要求

1. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
2. 潜在供应商已依法获取其可质疑的竞争性谈判文件的，可以对该文件提出质疑。

#### (二) 质疑提出的格式要求

1. 质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，质疑实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑，未按上述要求提交的质疑函，采购人有权不予受理。

#### 2. 质疑函应包括：

- (1) 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 具体、明确的质疑事项及明确的请求；
- (3) 质疑的事实依据和必要的法律依据；
- (4) 提起质疑的日期；
- (5) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；
- (6) 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，采购人将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

#### 3. 质疑函需遵循的原则：

提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标人。招标人不具有法定调查、认定权限。

4. 供应商应在法定质疑期一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

### 二、《质疑函》的受理和答复

1. 采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

2. 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人将不予受理。

3. 采购人答复供应商质疑应当采用书面方式并依法送达，质疑供应商或其委托代理人拒绝签收的视为已经送达。

#### 4. 虚假质疑的处理

(1) 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

(2) 在江苏省范围内一年累计三次以上质疑，均查无实据的供应商将按失信行为记入该注册供应商诚信档案中。

## 第七部分 响应文件组成

请供应商根据本竞争性谈判文件的要求提交响应的投标材料。

响应文件由资格审查证明材料、价格标二部分组成。请供应商根据本谈判文件的要求在以上二部分中分别提交响应的材料。

### 一、资格审查证明材料（不能出现价格标）

1. 竞谈承诺书（按照附件一格式填写）；
2. 法定代表人身份证明（按照附件二格式填写，无论法定代表人是否参加投标，均须提供本项材料）；
3. 法定代表人授权委托书及被授权人身份证正反面（法定代表人授权委托书按照附件三格式填写，非法定代表人参加投标时提交）；
4. 供应商具有有效的营业执照；
5. 供应商具有水利工程质量检测乙级及以上资质；
6. 供应商具有省级及以上计量行政主管部门的计量认证资质证书；
7. 拟派项目负责人具有满足本工程质量监督检测的水利行业中级及以上技术职称；
8. 拟派项目负责人为供应商正式人员（由社保机构出具的投标供应商为拟派项目负责人缴纳的本招标公告发布之日前三个月内任意一个月的养老保险缴费证明）；
9. 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录和失信记录的书面声明（按照附件四格式填写）；

### 二、价格标

1. 谈判报价表：必须按提供的样表格式（按照附件五格式填写）填写报价，所有涉及报价的页面均必须加盖单位公章，否则视为无效报价文件。

**注意：**以上文件一份正本、两份副本，对应文件中必须包含上述要求提供的所有材料并均须加盖单位公章，否则视为无效报价文件。

响应文件须每页加盖单位公章，未按要求加盖单位公章、法人代表签字或盖章的一律视为无效报价文件！

## 第八部分 附件-谈判响应文件格式

附件一：

### 竞谈承诺书

启东市东海镇人民政府：

（报价单位全称）授权（姓 名）（职 务）为全权代表，参加启东市东海镇宜美乡村项目水环境整治类工程第三方检测项目的有关活动，并宣布同意如下：

1. 我方愿意按照谈判文件的全部要求进行投标（投标内容及价格以响应文件为准）。

2. 如果我们的谈判响应文件被接受，我们将严格履行谈判文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行义务。

3. 我方完全理解并同意放弃对谈判文件有不明及误解的权利。

4. 我方将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解并同意贵方的评标办法及评分细则。

6. 我方的响应文件自开标后 60 天内有效。

7. 与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

报价单位代表姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

报价单位代表手机：\_\_\_\_\_

报价单位名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

年 月 日

附件二：

## 法定代表人身份证明

\_\_\_\_\_先生/女士： 现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码： \_\_\_\_\_

注：提供法定代表人的身份证正反面复印件盖公章

附件三：

## 法定代表人授权委托书

启东市东海镇人民政府：

\_\_\_\_\_（单位名称）系中华人民共和国合法企业（单位），法定地址：\_\_\_\_\_特授权 \_\_\_\_\_代表我公司全权办理针对启东市东海镇宜美乡村项目水环境整治类工程第三方检测项目的投标，并签署全部有关文件、协议及合同。

我公司对被授权人签名的所有文件负全部责任。

被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效，本授权书的有效期限自招标开始至合同履行完毕止。

被授权人无权转委托。

被授权人（签字或盖章）：            性别：        年龄：        职务：

身份证号码：

通讯地址：

联系电话：

法定代表人（签字或盖章）：

报价单位（盖章）：

年        月        日

注：提供被授权人身份证正反面复印件盖公章

#### 附件四：

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录和失信记录的书面声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“信用江苏”（[www.jscredit.cn/index.htm](http://www.jscredit.cn/index.htm)）网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

供应商（公章）：

法定代表人或负责人或被授权人(盖章或签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件五：

## 谈判报价表

序号	项目名称	报价（元）	备注
1	启东市东海镇宜美乡村项目水环境整治类工程第三方检测项目	大写：_____元； 小写：¥_____元。	

本报价表须机打并加盖报价单位公章，手填无效。

报价单位（盖章）：

法人代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

## 谈判报价表（最终报价）

序号	项目名称	报价（元）	备注
1	启东市东海镇宜美乡村项目水环境整治类工程第三方检测项目	大写：_____元； 小写：¥_____元。	

注：本表无需装订，由供应商在开标现场填写完成。

报价单位（盖章）：

法人代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

附件六：

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 对其他资格要求、项目需求、评分标准的质疑，请向采购人提出，由采购人负责答复。